

**COMUNE DI STALETTI**  
**PROVINCIA DI CATANZARO**

COMUNE DI STALETTI (Provincia di Catanzaro)	
Ric.to il	16 NOV. 2020
PROT. N.	13740
Fasc.	Class.

SETTORE AMMINISTRATIVO PERSONALE

**AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE LSU-LPU**

per la copertura riservata al personale a tempo determinato in possesso dei requisiti di legge, appartenente al bacino LSU/LPU della Calabria, di n. 23 posti di categoria A,B,B3 e C così suddivisi: n. 15 posti categoria A a tempo parziale ( 17 ore settimanali) e indeterminato – n. 2 posti categoria B a tempo parziale ( 16 ore settimanali) e indeterminato- n. 1 posto categoria B3 a tempo parziale ( 16 ore settimanali) e indeterminato- n. 5 posti categoria C a tempo parziale ( 15 ore settimanali) e indeterminato

Il Responsabile del Settore, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 71 in data 16.11.2020 in ordine al piano occupazionale e in attuazione della propria determinazione n. 183 in data 16/11/2020 di approvazione dell'avviso per la stabilizzazione del personale LSU-LPU,

DATO ATTO che:

[] le assunzioni disciplinate al comma 209 della Legge n. 147 del 2013 sono quelle di cui ai lavoratori ex LPU/LSU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della L. 125/2013, secondo le indicazioni di cui alle circolari n. 5/2013 della Funzione Pubblica e n. 3/2017 del Ministero della Semplicazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 art. 446 e ss.;

[] l'art.1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, per il solo anno 2020 in qualità di lavoratori sovranumerari, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa vigente;

[] la selezione è effettuata dalle competenti strutture dell'ente, stante il chiarimento reso dal Ministero del Lavoro con la circolare n. 15 del 1.8.2019, che modifica parzialmente la precedente circolare n. 12 del 11.1.2019, precisando che procedura prevista dall'art. 1 commi 446-448 della legge 145/2018 (concorso RIPAM aperto a tutti i lavoratori interessati), nelle more delle relative disposizioni di attuazione, non si applica al reclutamento a tempo indeterminato dei Lavoratori Socialmente Utili ex art 2, comma 1, del D.lgs 81/2000 presso pubbliche amministrazioni, già finanziato con le risorse statali del Fondo Sociale per l'Occupazione e Formazione – ai sensi dell'art. 78, commi 2 e 3 della L. 388/2000 e dell'art 1, comma 1156, lett. g) della L. 296/2006 – anche se effettuato sulla base di programmi, avvisi bandi etc. emessi successivamente all'entrata in vigore delle nuove norme;

**RENDE NOTO**

## Art. 1

### Indizione

Il Comune di Staletti indice una selezione riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU-LPU della Calabria, impiegato presso il Comune di Staletti, mediante selezioni:

□ per prova pratico-attitudinale e colloquio individuale, da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, così individuati:

- **n. 15 lavoratori ascritti alla Categoria "A"**, con profilo professionale "operatore." con prestazione a tempo parziale pari a 17 (diciassette) ore settimanali;
- **n.2 lavoratori ascritti alla Categoria "B"**, con profilo professionale "operatore" con prestazione a tempo parziale pari a 16 (sedici) ore settimanali.
- **n. 1 lavoratore ascritto alla Categoria "B3"**, con profilo professionale "collaboratore." con prestazione a tempo parziale pari a 16 (sedici) ore settimanali;

□ per titoli ed esami da inquadrare nei profili professionali delle categorie per le quali è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza maturata, così individuati:

- **n. 5 lavoratori ascritti alla Categoria "C"**, con profilo professionale "istruttore amministrativo" con prestazione a tempo parziale pari a 15 (quindici) ore settimanali.

## Art. 2

### Trattamento economico

Ai posti messi a selezione è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per le categorie di riferimento dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali, oltre l'indennità di comparto, la 13a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli enti locali. Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## Art. 3

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

#### *A. Requisiti Generali e generali aggiuntivi*

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e in particolare:
  - a) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di altri provvedimenti, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
  - d) idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a selezione;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;

- f) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- g) Età superiore ad anni 18;
- h) titolo di studio: Licenza di scuola dell'obbligo o riconosciuta equipollente per effetto di legge per le categorie "A", "B" e "B3" - Diploma di Scuola Media Superiore per la categoria "C".

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

#### *B. Requisiti speciali di ammissione*

Per accedere alla selezione, sono, altresì, richiesti i requisiti speciali che di seguito si evidenziano:

- 1) iscrizione alla graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014"- (Burc n. 98 del 02.10.2018)
- 2) essere in servizio presso il Comune di Staletti con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
- 3) essere in servizio nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato in qualità di appartenente al bacino ex LSU/LPU alla data della pubblicazione del presente bando-avviso pubblico;

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove di selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Staletti a mezzo posta elettronica certificata [protocollo.staletti@asmepec.it](mailto:protocollo.staletti@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di selezione, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001.

In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata [protocollo.staletti@asmepec.it](mailto:protocollo.staletti@asmepec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché, fatta eccezione per il requisito speciale elencato al precedente punto B3), durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione e all'atto dell'eventuale assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Staletti di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, cui i candidati sono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### Art. 4

##### Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Staletti entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/12/2020.

Il termine è perentorio, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando, dovrà essere debitamente firmata in calce (senza autenticazione, allegando obbligatoriamente copia di un valido documento di identità) e indirizzata a: Comune di Staletti, con le seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico. In tal caso, la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando: a tal fine il soggetto preposto a ricevere le domande rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo.

Sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile viene indicata anche l'ora di arrivo.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 23 POSTI DI VARIE CATEGORIE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU DELLA CALABRIA".

- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, entro il termine indicato nel presente bando. In tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente entro il secondo giorno successivo alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 23 POSTI DI VARIE CATEGORIE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU DELLA CALABRIA".

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [protocollo.staletti@asmepec.it](mailto:protocollo.staletti@asmepec.it) trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. In tal caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal bando. A tal fine farà fede esclusivamente il rapporto di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata inviato dal partecipante. Nell'oggetto ovvero nel testo del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 23 POSTI DI VARIE CATEGORIE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU DELLA CALABRIA".

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali

previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci quanto indicato nel presente bando e riportato nell'allegato modello di domanda.

I candidati dovranno, altresì, indicare la categoria e il profilo professionale per il quale intendono partecipare alla selezione e dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il profilo professionale prescelto corrisponde a quello per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato e corrisponde alle mansioni effettivamente svolte presso l'Ente.

E' possibile produrre domanda solo per un solo profilo professionale, pena esclusione dalla procedura. Il candidato potrà presentare istanza solo relativamente alla categoria e al profilo professionale per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato presso l'Ente, corrispondente alle mansioni effettivamente svolte, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati disabili devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, e corredata da copia fotostatica della carta d'identità.

### **Art. 5**

#### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata e firmata in calce, dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, per l'idoneità delle autocertificazioni;
- eventuale documentazione, titoli e attestazioni di servizio, se in possesso, ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto;
- eventuali titoli ai fini della riserva della precedenza o della preferenza per la nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.p.r. 9.5.1994, n. 487;
- idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità/struttura sanitaria comprovante la necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste nella selezione; - *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto.

Nel caso di presentazione di documenti, titoli o certificati di servizio, alla domanda di ammissione deve esserne allegato un elenco in carta libera.

### **Art. 6**

#### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, unica per le prove di selezione, sarà nominata successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione con determinazione del responsabile del servizio competente per la gestione del personale, ai sensi di quanto disposto dal vigente regolamento comunale sul reclutamento e la gestione delle risorse umane.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione e al colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito a sostenere anche una sola prova di selezione o il colloquio individuale saranno considerati rinunciatari.

## Art. 7

### Prova selettiva

#### **Per le categorie A e B:**

La selezione riservata mira ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni del profilo professionale appartenente alle categorie A e B (art. 1, c. 446, lett. b, L. 145/2018).

Non sarà effettuata alcuna valutazione comparativa tra i partecipanti.

La selezione è svolta mediante lo svolgimento di una prova pratico-attitudinale.

La prova pratico-attitudinale consisterà nella dimostrazione del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per il posto messo a concorso e per il profilo rivestito, mediante un colloquio.

Non è necessaria la conoscenza di alcuna lingua straniera né di elementi di informatica.

La Commissione procederà, prima dello svolgimento, a definire e rendere noti i criteri per la valutazione della prova pratica-attitudinale e del colloquio individuale.

La selezione di idoneità viene conclusa con il giudizio di "idoneo" o "non idoneo".

Al termine della selezione, l'elenco finale degli idonei sarà pubblicato all'interno del sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" del Comune di Staletti.

La non idoneità sarà comunicata all'interessato via pec o, in alternativa, a mezzo raccomandata A./R.

#### **Per la categoria B3**

La prova consisterà in un concorso per titoli ed esami e sarà articolata in una prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30; a tale punteggio va aggiunto quello assegnato ai titoli.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni in materia di disciplina del Pubblico Impiego
- Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici

Competenze acquisite nel corso del lavoro svolto presso il Comune di Staletti

#### **Per la categoria C:**

La prova consisterà in un concorso per titoli ed esami e sarà articolata in una prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30; a tale punteggio va aggiunto quello assegnato ai titoli.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali ( TUEL 267/2000) e di diritto amministrativo con particolare riferimento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi ( l.241/90 e ss.mm.ii)
- Nozioni in materia di disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)
- Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici
- Competenze acquisite nel corso del lavoro svolto presso il Comune di Staletti e conoscenza dei sistemi informatici di base.

STALETTI  
Palermi

## **Art. 8**

### Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione ha a disposizione 10 punti che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio max 7 punti

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, non è suscettibile di valutazione, per cui saranno presi in considerazione:

- Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) attinenti al posto da ricoprire: max di punti 5;
- Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) non attinenti al posto da ricoprire: max di punti 2;
- Titoli vari max 3 punti

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, attinenti al posto messo a concorso:

- incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici conferiti nell'ultimo quinquennio: max punti 1;
- abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi: max punti 1;
- partecipazione nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento: max punti 1; la valutazione dei titoli è riservata all'apprezzamento discrezionale della commissione che terrà conto della loro importanza e dell'attinenza con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

## **Art. 9**

### Calendario delle prove

Le convocazioni per la prova pratica-attitudinale e per gli esami, con l'indicazione del relativo calendario, saranno pubblicate almeno 3 (tre) giorni prima della data della prova all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale ai candidati ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi e l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

## **Art. 10**

### Assunzione

Il candidato dichiarato idoneo che sia in posizione utile nella graduatoria Regione Calabria – Dipartimento del Lavoro, Formazione e Politiche Sociali, con Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25.09.2018, sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale per il quale è stato ritenuto idoneo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni locali.

Il concorrente dichiarato idoneo sarà tenuto a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, la documentazione che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti e ai fini della assunzione in ruolo.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

L'assunzione da parte del Comune di Staletti rimane comunque subordinata:

- al rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento;
- all'effettiva assegnazione al Comune di Staletti delle risorse statali e regionali necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni locali.

#### **Art. 11**

##### Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune di Staletti per giustificati motivi.

Nei limiti e con le garanzie previste dalla legge, è consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura selettiva aventi rilevanza esterna.

In particolare, i candidati possono accedere, tramite richiesta all'ufficio competente, al termine delle operazioni della selezione (approvazione dei verbali e dell'elenco degli idonei) e agli altri atti della selezione (verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione), e ai titoli da questi presentati; in questo caso l'accesso agli atti è ammesso solo se è motivato l'interesse personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

**L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.**

**L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento UE n. 679/2016, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento UE n. 679/2016.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni riportate nel presente bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

A coloro che intendono partecipare alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Staletti e per la eventuale permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non sarà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

**Altre:**

Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio personale;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente

indirizzo:

[www.staletti.cz.it](http://www.staletti.cz.it) e alla sezione dedicata dell'Albo Pretorio online.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio personale .

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Dr Rosario Mirarchi.

Il presente avviso è pubblicato in data 16/11/2020

Il Responsabile del I ° Settore Amministrativo Personale

Dr Rosario Mirarchi

## APPENDICE ALL'AVVISO

### DECLARATORIE

#### **CATEGORIA A      PROFILO OPERATORE**

\* Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- \* Conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;
- \* Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- \* Problematiche lavorative di tipo semplice;
- \* Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti;

Esemplificazione dei profili:

- \* lavoratore che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna - ritiro della documentazione amministrativa. Provvede, inoltre, alla ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa.
- \* lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro.

Appartengono alla categoria, ad esempio, i seguenti profili: custode, bidello, operai.

#### **CATEGORIA B      PROFILO OPERATORE E COLLABORATORE (B3)**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- \* Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;
- \* Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- \* Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.
- \* Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Esemplificazione dei profili:

- \* lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.
- \* lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.
- \* lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: lavoratore addetto alla cucina, addetto all'archivio, operatori CED, conduttore di macchine complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti), operaio professionale, operatore socio assistenziale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che, secondo la disciplina del DPR 347/83 come integrato dal DPR 333/90, potevano essere ascritti alla V qualifica funzionale, il trattamento tabellare iniziale è fissato nella posizione economica B3.

## **CATEGORIA C            PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- \* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- \* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- \* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- \* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- \* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo.

Al Responsabile Servizio/Ufficio .....

Comune di Staletti

[Protocollo.staletti@asmepec.it](mailto:Protocollo.staletti@asmepec.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA, PER LA COPERTURA DI N. 23 POSTI DI VARIE CATEGORIE E PROFILI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (N.15/16/17 ORE SETTIMANALI), RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU DELLA CALABRIA.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Pr. ....), residente in  
....., via/piazza.....  
....., n. ...., codice fiscale n. ...., reperibile al numero  
telefonico ....., al numero di fax ....., preso  
visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni.

**DICHIARA**

di essere nato/a ..... ( ) il.....;

di essere residente a Via ..... n°.....

che il recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è  
il seguente: Comune di ..... Prov. (...)  
via..... n° ..... cap. .... tel.  
.....

di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

di voler partecipare al bando indicato in oggetto nella **categoria \_\_\_\_\_, profilo \_\_\_\_\_, come da inquadramento negli elenchi regionali, pena la esclusione dalla procedura di stabilizzazione;**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (.....), ( in caso di non iscrizione indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, e i procedimenti penali in corso) e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di essere fisicamente idoneo al servizio per il posto di cui in oggetto;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....;

di essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto: "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";

di essere stato titolare, successivamente alla data del 28/08/2015 (data di entrata in vigore della Legge n.124/2015), di un contratto di lavoro flessibile con il Comune di Staletti;

Di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto con il Comune di Staletti, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

di essere, alla data di pubblicazione del bando, contrattualizzato a tempo determinato presso il Comune di Staletti in qualità di lavoratore ex LSU/LPU.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In fede

( firma leggibile)

Allega alla presente:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento

Al fine della valutazione:

allega alla domanda / si riserva di presentare, a richiesta della commissione giudicatrice i documenti comprovanti i seguenti titoli professionali:

.....

.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il Regolamento (UE) 679/2016.

....., li .....

Firma

.....