

Al Responsabile Servizio Personale

Comune di Cropani

Via Duomo, 6

88051 – Cropani (Cz)

☐ inviata a mezzo PEC alla casella protocollo.cropani.cz@asmepec.it

Domanda di partecipazione alla selezione per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione per n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria C1 - part time al 50% - presso il Settore Demografico.

Il/La sottoscritto/a,
nato/a il, a
..... (pr.), residente in
..... via/piazza
....., n. C.F. n.,
reperibile al numero telefonico, al numero di fax
....., preso visione dell'avviso interno,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica:

.....
nella seguente area/categoria/qualifica posizione economica con profilo
professionale di,
equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti
nell'avviso.

2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

☐ pieno;

☐ parziale di ore, corrispondenti al _____% del tempo pieno;

3) di possedere il seguente titolo di studio

..... conseguito nell'anno
..... con la seguente votazione/.....;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

5) di aver superato nell'ente di provenienza il periodo di prova;

6) non avere procedimenti penali o disciplinari in corso;

7) non aver riportato condanne penali e non essere incorso in sanzioni disciplinari;

8) che il punteggio ottenuto negli ultimi due anni secondo il sistema di valutazione dell'ente è il seguente:

anno punteggio su punti;

anno punteggio su punti;

Infine, il sottoscritto

DICHIARA

- ☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'avviso di procedura comparativa;
- ☐ che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza, n.
località prov. / fax /
mail/ PEC

ALLEGA

- la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**;
- *curriculum vitae* formativo-professionale in formato europeo, aggiornato e dettagliato, con l'indicazione delle proprie esperienze lavorative, periodo e mansioni svolte;

....., li

Firma

.....

.....