

# COMUNE DI CROPANI

## PROVINCIA DI CATANZARO

### Servizio Personale

#### **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)**

#### **IL RESPONSABILE**

In conformità alle regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in attuazione della propria determinazione n. 82 in data 05.11.2020.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni (trasferimento per mobilità volontaria)**, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria C1 - part time al 50% - presso il Settore Demografico.**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente di un ente al quale si applica il D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno o part time;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria;
- aver superato nell'ente di provenienza il periodo di prova;
- non avere procedimenti penali o disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non essere incorso in sanzioni disciplinari;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 09.12.2020**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità

volontaria) a n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria C1 - part time al 50% - presso il Settore Demografico, oppure mediante Posta elettronica certificata (PEC) alla casella [protocollo.cropani.cz@asmepec.it](mailto:protocollo.cropani.cz@asmepec.it), saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale

Con atto del Responsabile del Servizio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

### PROVA DI SELEZIONE

La selezione si svolgerà attraverso una prova di idoneità/colloquio attitudinale sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di diritto degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL;
- Nozioni in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale.

La prova di idoneità sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

### STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio, che indicativamente decorrerà dal 01 febbraio 2021;

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

## RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Settore Amministrativo/Servizio Personale, dal Responsabile del Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cropani (Cz), con sede in via Duomo, 6. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore.

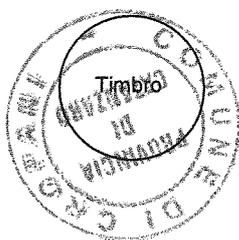
## INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:  
♦ visualizzati e scaricati dal sito internet <https://www.comune.cropani.cz.it>.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è il Servizio Personale (Tel. 0961965714 int. 3 - e-mail [amministrativo@comune.cropani.cz.it](mailto:amministrativo@comune.cropani.cz.it)).

**Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.**

Il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonio Ligarò (Tel. 0961965714 int. 3 - e-mail [amministrativo@comune.cropani.cz.it](mailto:amministrativo@comune.cropani.cz.it)).



Il Responsabile del Settore  
Dott. Antonio Ligarò

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Ligarò', written over the printed name.

