



COMUNE DI STALETTI'

(Provincia di Catanzaro}

Prot. n. 1950 del 14/3/2023

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 17/02/2023

OGGETTO: NOMINA DELL'ING.SILVIA COSTA IN QUALITÀ DI DATORE DI LAVORO DELLA SICUREZZA. INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 DEL D. LGS. 81/2008

IL SINDACO

Visto il D.Lgs n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro), come modificato e integrato dal D.lgs. n. 106/2009;

Considerato che l'art. 2, co. 1, lett. b), del citato D.Lgs. n. 81/2008 individua, quale datore di lavoro, *“il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che secondo il tipo di assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presso la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario, non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia proposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”*;

Evidenziato che, nelle more della strutturale individuazione del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, tale incarico resta in capo al Sindaco nella sua qualità di organo di vertice;

Ritenuto pertanto ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, come risultante anche dopo l'assestamento normativo approvato dal decreto correttivo n. 106/2009, di dover procedere a nominare il datore di lavoro per la sicurezza;

Considerato:



- che, tale importante figura deve essere individuata, con autonomo ed espresso atto avente natura di atto di direzione politica in applicazione del principio di separazione tra politica ed amministrazione delineato dall'art. 107 del T.U.E.L., tra i soggetti ai quali spettano poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali e di spesa, tenendo conto delle competenze e dell'esperienza del soggetto;

- che con specifico riguardo agli obblighi di controllo sulla fonte di rischio ed agli obblighi relativi alla gestione del rischio stesso, tali competenze risultano riconducibili in capo al responsabile dell'ufficio Tecnico, Ing. Silvia Costa;

Ritenuto pertanto:

- Di individuare formalmente nel Settore Tecnico l'unità organizzativa competente all'esercizio delle funzioni di datore di lavoro per la sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e "attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

- Di provvedere alla nomina del Datore di Lavoro nella figura del Responsabile del Settore Tecnico individuato al punto 1) del presente Decreto, Ing. Silvia Costa, Cat.D;

- Di dare atto che l'Ing. Silvia Costa, in considerazione del presente provvedimento ed in particolare di quanto sopra espresso, dovrà organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili degli altri settori in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, come individuati nei decreti sindacali di incarico e vigilando su di esse;

- Di dare atto che il "datore di lavoro" potrà, ai sensi dell'art. 16 del citato decreto, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;

- Di attribuire allo stesso la competenza per le segnalazioni dei sinistri di infortunio di cui all'art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. n. 81/2008, ferma restando la necessaria collaborazione degli altri uffici comunali, che dovrà espletarsi nel modo che segue:

a) l'Ufficio Protocollo, nella persona della dipendente Posca Maria, dovrà immediatamente dare comunicazione al Datore di Lavoro delle denunce di infortunio eventualmente pervenute;

b) il Datore di Lavoro, dovrà raccogliere tutte le informazioni necessaria per l'esatta e puntuale comunicazione prevista dalla lettera r) del comma 1), dell'art. 18 sopra citato e dall'art. 53 del D.P.R. n. 1124/1965;

c) il Responsabile del Settore Personale, Dott. Rosario Mirarchi, dovrà collaborare per la compilazione della parte del modulo di denuncia inerente il trattamento economico del personale dipendente con precedenza assoluta rispetto ad altri eventuali adempimenti, e comunque entro 6 ore dalla richiesta;

Dato atto altresì che spettano direttamente ai singoli responsabili gli obblighi in materia di sicurezza loro spettanti ai sensi dell'art. 18, 1° comma del D.Lgs. 81/2008, e che pertanto detti obblighi sono

compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai Responsabili dell'Ente;

Ritenuto pertanto di individuare, con il presente decreto, le attribuzioni e le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun responsabile comunale dell'Ente relativamente al Settore di competenza, in quelle di cui all'art. 18, 1° comma, del D.Lgs. 81/2008, con eccezione di quelle indicate alle lettere a), b), d), l), m), q), v) e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Staletti; Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27/01/2023, con la quale si è provveduto alla riorganizzazione dell'Ente;

Ritenuta la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statuarie e regolamentari dell'Ente oltre che dell'urgenza di provvedere alla nomina del datore di lavoro per la sicurezza;

DECRETA

1. Di nominare quale datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, con decorrenza dalla data odierna, il Responsabile del Settore Tecnico Ing.Silvia Costa , fatta salva la necessaria articolazione delle modalità di esercizio della funzione;

2. Di incaricare il datore di lavoro a:

a) Organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano agli altri Responsabili di ogni singolo settore, come individuati nei decreti sindacali di incarico e vigilando su di esse;

3. Di informare il Datore di Lavoro che, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, potrà procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;

4. Di dare atto che i Responsabili del Comune di Staletti relativamente al Settore di competenza, restano destinatari diretti delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008;

5. Di individuare pertanto, con il presente decreto, le attribuzioni e le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun Dirigente dell'Ente relativamente al Settore di competenza in quelle di cui all'art. 18, 1° comma, del D.Lgs. 81/2008 con eccezione di quelle indicate alle lettere a), b), d), l), m), q), v) e comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

6. Di attribuire allo stesso la competenza per le segnalazioni dei sinistri di infortunio di cui all'art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. n. 81/2008, ferma restando la necessaria collaborazione degli altri uffici comunali, che dovrà espletarsi nel modo che segue:

- l'Ufficio Protocollo, nella persona della dipendente Posca Maria, dovrà immediatamente dare comunicazione al Datore di Lavoro delle denunce di infortunio eventualmente pervenute;
- il Datore di Lavoro, dovrà raccogliere tutte le informazioni necessarie per l'esatta e puntuale comunicazione prevista dalla lettera r) del comma 1, dell'art. 18 sopra citato e dall'art. 53 del D.P.R.n. 1124/1965;
- il Responsabile del Settore Personale, Dott. Rosario Mirarchi, dovrà collaborare per la compilazione della parte del modulo di denuncia inerente il trattamento economico del personale dipendente con precedenza assoluta rispetto ad altri eventuali adempimenti, e comunque entro 6 ore dalla richiesta;

DISPONE

Che il presente provvedimento:

- Sia reso noto a mezzo di notifica all' Ing.Silvia Costa nella sua qualità di Responsabile del Settore Tecnico;
- Sia inserito nel fascicolo personale dell' Ing.Silvia Costa;
- Sia comunicato a tutti i Responsabili dell'Ente per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti;
- Sia pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- Sia inviato in copia alle OO.SS. ed alle RSU.

Il Sindaco

Alfonso Mercurio


