



COMUNE DI STALETTI'

(Via A. Fazzari, n° 1 – 88069 Staletti (CZ) - ☎ 0961/918802 - 📠 0961/918802 - P.I. 00168290799)

✉ ufficio.tecnico@comune.staletti.cz.it - 🌐 <http://www.comune.staletti.cz.it>

UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COMPLEMENTARI
(RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO), SPAZZAMENTO ED
ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA - COMUNE DI STALETTI' (CZ)**

PERIODO 2023 – 2025

CUP: D91E23000070004

CIG: 9702925303

SOMMARIO

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
CAPO 1 – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO	4
DEFINIZIONI:	4
Art 1. – OGGETTO DELL’APPALTO	5
Art 2. – ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI.....	8
Art 3. – SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI.....	8
Art 4. – IMPORTO DEL SERVIZIO, MODALITA’ DI AFFIDAMENTO E DURATA DEL CONTRATTO	9
Art 5. – OBIETTIVI DEL SERVIZIO	10
Art 6. – SPECIFICAZIONI DEL SERVIZIO	10
Art 8. – CONOSCENZA DEL TERRITORIO.....	14
Art 9. – ESCLUSIVITÀ DEI CONTRATTI E OBBLIGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	15
Art 11. – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA.....	16
Art 12. – REVISIONE DEI PREZZI	16
Art 13. – SUB APPALTO E DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE	16
Art 14. – FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	17
Art 15. – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI	17
Art 16. – VERIFICHE DI CONFORMITÀ	18
Art 17. – PENALI	18
Art 18. – ESECUZIONE D’UFFICIO.....	21
Art 19. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	21
Art 20. – CONTROVERSIE	22
Art 21. – CONTROLLO E VIGILANZA DEI SERVIZI DA PARTE DELL’AMMINISTRAZIONE	22
Art 22. – Criteri Ambientali Minimi - Principi di cui al DM 13 febbraio 2014	23
Art 23. – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO.....	23
Art 24. – SPESE	24
CAPO 2 – PRINCIPI INFORMATIVI DEL CAPITOLATO D’APPALTO	24
Art 25. – PROPRIETÀ DEI RIFIUTI	24
Art 26. – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI.....	24
Art 27. – DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI.....	25
CAPO 3 – ONERI GENERALI A CARICO DELL’AFFIDATARIO	25
Art 28. – ONERI GENERALI A CARICO DELL’AFFIDATARIO	25
Art 29. – INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO	25
Art 30. – RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO	26

Art 31.	- COMUNICAZIONE DATI DELL'AFFIDATARIO	26
Art 32.	- MATERIALI, ADEMPIMENTI, CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	27
Art 33.	- OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI	28
Art 34.	- PERSONALE DI SERVIZIO.....	29
Art 35.	- FORMAZIONE DEL PERSONALE	30
Art 36.	- CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE.....	32
Art 37.	- ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI	34
Art 38.	- TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD	36
Art 39.	- CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	36
Art 40.	- ANALISI MERCEOLOGICHE.....	37
Art 41.	- INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEGLI UTENTI E NELLA SCUOLA	37
Art 42.	- CALENDARIO ECOLOGICO.....	39
Art 43.	- PIANO DI CONTROLLO DELLA CONFORMITÀ DEI CONFERIMENTI	39
PARTE II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO.....		40
CAPO 1 – MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI		40
Art 44.	- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	40
Art 45.	- SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA	41
Art 46.	- SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	43
Art 47.	- SERVIZI SU CHIAMATA.....	44
Art 48.	- ATTREZZATURE CHE DOVRANNO ESSERE FORNITE DALL'AFFIDATARIO	44
CAPO 2 – SERVIZI OBBLIGATORI.....		45
Art 49.	- RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA	45
Art 50.	- RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE UMIDA	46
Art 51.	- COMPOSTAGGIO DOMESTICO E DI COMUNITÀ DELLA FORD.....	47
Art 52.	- RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA PLASTICA RICICLABILE.....	48
Art 53.	- RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA, CARTONI E TETRAPAK.....	49
Art 54.	- RACCOLTA PORTA A PORTA DI VETRO.....	49
Art 55.	- RACCOLTA PORTA A PORTA DEL MULTIMATERIALE	50
Art 56.	- RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO	50
Art 57.	- SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI.....	50
Art 58.	- SPAZZAMENTO DI STRADE E PIAZZE, MARCIAPIEDI E PERCORSI IN GENERE.....	51
Art 59.	- RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI E RAEE.....	52
Art 60.	- RACCOLTA SEPARATA DI SCARTI VEGETALI E RAMAGLIE DERIVANTI DALLA POTATURA DI ALBERI E SIEPI	53
Art 61.	- PULIZIA FESTE POPOLARI/MANIFESTAZIONI.....	53
Art 62.	- RACCOLTA DI RIFIUTI NEI MERCATI	54

Art 63.	- RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI O GIACENTI SU AREE PUBBLICHE.....	54
Art 64.	- PULIZIA SPIAGGE.....	54
Art 65.	- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALE PROVENIENTE DA EVENTI CALAMITOSI.	55
Art 66.	- RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI	55
Art 67.	- RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI.....	55
Art 68.	- RACCOLTA SEPARATA DI MATERIALI FERROSI E NON FERROSI.....	55
Art 69.	- RACCOLTA SEPARATA DI LEGNAME, MOBILIO E MANUFATTI IN LEGNO	55
Art 70.	- RACCOLTA SEPARATA DI OLI MINERALI E VEGETALI USATI (NON PROVENIENTI DA SOGGETTI CON L'OBLIGO DI ADERIRE AI CONSORZI DI SMALTIMENTO).....	55
Art 71.	- TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALI INERTI	56
Art 72.	- RACCOLTA SEPARATA DEI RIFIUTI PERICOLOSI	56
Art 73.	- L'ISOLA ECOLOGICA MOBILE: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	56
Art 74.	- INTEGRAZIONE DEI SERVIZI	56
Art 75.	SPESE PER SMALTIMENTO.....	57

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO 1 – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

DEFINIZIONI:

Di seguito sono riportate alcune definizioni che verranno più spesso utilizzate, fornendo delle stesse le relative descrizioni:

CAPITOLATO: quando è inteso in senso generico e non è correlato a specificazioni particolari si intende sempre il presente capitolato speciale d'appalto;

DITTA: quando è inteso in senso generico e non sia presente già una specificazione particolare si intende sempre il gestore dei servizi compresi nel presente capitolato speciale di appalto che sarà tenuto alla attuazione in forza di apposito contratto stipulato a seguito di intervenuta aggiudicazione;

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Il Responsabile debitamente nominato dal Committente di cui all'art. 31 D.Lgs. 50/16 s.m.i. e di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 (Appi. DCA n. 1096/16 e Agg. DC n. 1007/17)

Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC): Il Responsabile debitamente nominato dal Committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da colui designati e ai quali saranno delegate specifiche attività.

CORRISPETTIVO ANNUO: è il corrispettivo dovuto dal Comune per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato;

IMPIANTI FINALI: si intendono gli impianti di smaltimento, recupero o incenerimento di destinazione finale del rifiuto.

RIFIUTI URBANI:

DOMESTICI: sono costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione, ulteriormente suddivisi in:

VERDE: comprende il materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba, dalla pulizia e dalla potatura di piante sia pubbliche che private, ecc.;

UMIDO: comprende gli scarti di cucina organici e biodegradabili, compresi carta (tipo Scottex, fazzoletti di carta e simili) e verde in modica quantità;

FORD: Frazione organica da Raccolta Differenziata;

SECCHI: sono costituiti dai materiali a basso o nullo tasso di umidità, a loro volta suddivisi in:

RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:

CARTA: frazione recuperabile costituita da carta e cartone;

PLASTICA: frazione recuperabile costituita da contenitori per liquidi in plastica, vaschette e borsette in cellophane;

VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.;

LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;

BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;

ALTRE FRAZIONI RECUPERABILI: altre frazioni passibili di riciclo non comprese nei punti precedenti (ad es. fogli di polietilene, o cassette di plastica, se recuperabili);

NON RECUPERABILI tutte le frazioni non passibili di recupero, compresi i piccoli ingombranti (sedie, comodini ed altri oggetti analoghi che possano essere agevolmente raccolti dagli operatori), destinate allo smaltimento;

PERICOLOSI (rif. allegato D al D. Lgs. n°22 del 05.02.1997): batterie e pile, medicinali, prodotti e contenitori etichettati "T" e/o "F" (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

INGOMBRANTI: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario di raccolta dei Rifiuti;

ESTERNI: sono costituiti dai Rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico, sulle rive dei fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;

ASSIMILATI (RSA = Rifiuti Solidi Assimilati):

sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti a usi diversi dalla civile abitazione assimilati ai Rifiuti Urbani per qualità e quantità.

Ferma restando la non assimilabilità dei rifiuti speciali pericolosi, i rifiuti assimilati si suddividono nelle medesime categorie previste per i rifiuti domestici (verde, umido, secco riciclabile, ecc.);

RACCOLTA PORTA A PORTA: metodo di raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni, e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma il metodo consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se il Comune può prevedere anche conferimenti collettivi da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni condominiali o di contrade o villaggi e strutture turistiche);

TRATTAMENTO: processi di selezione e di lavorazione dei rifiuti per la realizzazione di prodotti riutilizzabili;

RECUPERO: operazioni eseguite sulle materie provenienti da raccolte differenziate per renderle idonee alla commercializzazione ed al riutilizzo.

Art 1. – OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI, PULIZIA, SPAZZAMENTO E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA del **Comune di Staletti** - per la RIDUZIONE complessiva degli impatti ambientali correlati, conformemente ai principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di RESPONSABILIZZAZIONE e di COOPERAZIONE di Tutti i SOGGETTI COINVOLTI nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché al principio **"CHI INQUINA PAGA"**, in applicazione della L. 17/05/2022 n. 60 riguardante le "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare..." - legge **SalvaMare** entrata in vigore il 25/06/2022.
- b) Nello specifico, si mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - i. **Prevenire la produzione di rifiuti** attraverso azioni di sensibilizzazione degli utenti e la promozione dello scambio e del riuso;
 - ii. **Massimizzare la quantità e la qualità della raccolta differenziata** ponendo obiettivi sfidanti in linea con le disposizioni normative sull'economia circolare;

- iii. **Ridurre gli impatti del trasporto** attraverso la riduzione del peso dei rifiuti trasportati, promuovendo il compostaggio domestico e di comunità – nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto 23 giugno 2022, ottimizzando i percorsi, promuovendo innovazioni tecnologiche per i mezzi utilizzati e la loro gestione;
- iv. **incoraggiare la pratica del compostaggio domestico;**
- v. **ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;**
- c) Il presente capitolato pertanto pone particolare attenzione all'organizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione delle utenze e, più in generale, dei cittadini residenti e dei visitatori, alla formazione degli operatori e al rafforzamento del SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO.
- d) Il territorio interessato - Comune di Staletti - ha un'estensione pari a **12,11 Km^q**; la popolazione residente è di **2.303** abitanti mentre la popolazione fluttuante relativa ai mesi estivi è stimata in ulteriori 9.700 abitanti insediati prevalentemente nelle rinomate frazioni rivierasche. Le utenze sono **2.961** (n. 2635 utenze domestiche e n. 326 utenze diverse dalle domestiche).
- i. Ai fini dell'organizzazione del servizio, il suddetto territorio è suddiviso nelle seguenti zone:
- Centro capoluogo;
 - Caminia Alta - Mare;
 - Copanello Alto – Lido – S. Martino;
 - Torrazzo – S. Maria del Mare;
- e) Per i quantitativi prodotti si rimanda agli allegati **MUD** riferiti al triennio **2020, 2021, 2022**.

MUD 2022:

CODICE CER	DESCRIZIONE	QTA RACCOLTA (t/A)
200301	Rifiuti Urbani non differenziati	453,68
200101	Carta e Cartone	105,34
200108	Rifiuti Biodegradabili di cucine e mense	403,31
200110	Abbigliamento	2,85
200125	Oli e grassi commestibili	0,58
200307	Rifiuti ingombranti misti avviati a	59,90

	recupero	
150107	Imballaggi di vetro	163,28
150106	Raccolta Multimateriale	124,94
150104	Imballaggi Metallici	0,14

MUD 2021:

CODICE CER	DESCRIZIONE	QTA RACCOLTA (t/A)
200301	Rifiuti Urbani non differenziati	473,43
200101	Carta e Cartone	101,64
200108	Rifiuti Biodegradabili di cucine e mense	387,29
200110	Abbigliamento	1,03
200125	Oli e grassi commestibili	1,09
200307	Rifiuti ingombranti misti avviati a recupero	62,32
150107	Imballaggi di vetro	86,80
150106	Raccolta Multimateriale	178,34

MUD 2020:

CODICE CER	DESCRIZIONE	QTA RACCOLTA (t/A)
200301	Rifiuti Urbani non differenziati	486,75
200101	Carta e Cartone	89,61
200108	Rifiuti Biodegradabili di cucine e mense	368,13

200110	Abbigliamento	0,51
200125	Oli e grassi commestibili	0,735
200307	Rifiuti ingombranti misti avviati a recupero	46,48
150107	Imballaggi di carta e cartone	3,45
150106	Raccolta Multimateriale	235,06

Di seguito si riportano i dati inerenti la produzione di rifiuti del Comune di Stalettì (CZ):

ANNO	POPOLAZIONE	RD (t)	Tot. RU (t)	RD (%)
2022	2.303	860,35	1.311,03	65,05
2021	2.306	818,51	1.291,94	63,36
2020	2.359	743,975	1.230,73	60,45

- f) La gestione dei rifiuti è effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel RISPETTO delle norme vigenti in materia di PARTECIPAZIONE e di ACCESSO alle INFORMAZIONI AMBIENTALI.

Art 2. – ASSUNZIONE ED ESERCIZIO DEI SERVIZI

- a) Il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è regolato dal D. Lgs. n° 152/06 e s.m.i., nonché dal PIANO DI AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale 182 del 05/08/2022, tenendo conto delle disposizioni avanzate dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) in materia di gestione dei rifiuti urbani.

Art 3. - SOGGETTO APPALTANTE E RAPPORTI CONTRATTUALI

- a) Il presente capitolato ha la finalità di disciplinare il governo e la gestione dei servizi di seguito specificati, previa stipula del contratto d'appalto tra il Comune di Stalettì e l'Affidatario.

- b) In particolare, si esplicita che i rapporti contrattuali e quelli contabili (pagamenti, garanzie, penali, interessi, ecc.) intercorreranno tra il Comune di Staletti e l'Affidatario.
- c) Le disposizioni del presente capitolato costituiranno parte integrante dei rapporti tra il comune di Staletti e l'Affidatario.

Art 4. - IMPORTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo totale triennale (36 mesi) posto a base d'asta ammonta a € **1.537.107,34** (€ **unmilione cinquecentotrentasettemilacentosette/34**) Iva al 10% esclusa, da rideterminare in funzione del ribasso offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria del Servizio.

Tale importo riguarda il canone complessivo riconosciuto dall'Ente nell'arco dei 3 anni **(tre anni)** di durata del servizio e comprende oneri, costi e spese necessari per la gestione e l'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, pulizia e spazzamento stradale. È incluso il costo del trasporto presso i siti di smaltimento, trattamento e recupero, compreso le spese inerenti lo smaltimento dei rifiuti avente 20.01.08 (Rifiuti biodegradabili di cucine e mense) e CER 20.03.07 (Rifiuti ingombranti). Sono altresì compresi i costi annui della manodopera per € **309.882,12** (€ **trecentonovemilaottocentoottantadue/12**) nonché i costi per la sicurezza, per € **10.046,45** (€ **diecimilaquarantasei/45**) entrambi non soggetti a ribasso.

L'appalto del servizio verrà esperito mediante procedura aperta definita dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016 (s.m.i.), con esclusione di offerte in aumento, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D. lgs. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 50 del medesimo D.lgs., inerente la clausola sociale volta a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato, nel rispetto del contratto collettivo di settore.

Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura della ditta concorrente sono specificate nel disciplinare e nel bando di gara.

- a) L'Appalto avrà la durata di **36 mesi**, oltre eventuale proroga tecnica di mesi sei (da formalizzare due mesi prima della scadenza), a decorrere dalla data di stipula del Contratto.
- b) Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 i servizi potranno avere inizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto d'appalto, qualora ricorrano i presupposti previsti dal comma 8 del citato articolo per come modificato dall'art. 4, comma 1, della legge n. 120 del 2020.
- c) La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di giungere alla firma del contratto ed iniziare il servizio entro **35** giorni dalla comunicazione di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.
- d) Il gestore del servizio dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro e non oltre la data che verrà comunicata al medesimo, successivamente all'intervenuta aggiudicazione dell'appalto. L'ingiustificato ritardo della firma del contratto, dal quale dipende altresì il corretto funzionamento del servizio, costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione da parte del Comune. Il Comune potrà

richiedere i danni eventualmente subiti ai sensi di quanto stabilito dal codice civile, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria e ad aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Art 5. - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

- 1) Tenuto conto che il Comune di Stalettì raggiunge già attualmente una percentuale di RD pari al 65%, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere la nuova percentuale minima di raccolta differenziata pari al **70 % entro dodici mesi** (12 mesi) dalla stipula del contratto con incremento graduale pari al **75%** entro l'anno successivo e, poi all'inizio del terzo, poter incrementare la raccolta differenziata fino al **78%**.
- 2) Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, attivando specificatamente le sotto elencate Azioni:
 - a. **Prevenire la produzione di rifiuti** attraverso azioni di sensibilizzazione degli utenti e la promozione dello scambio e del riuso;
 - b. **Massimizzare la quantità e la qualità della raccolta differenziata**, ponendo obiettivi sfidanti in linea con le disposizioni normative sull'economia circolare di cui al decreto legislativo 3 settembre 2022 n. 116, in attuazione della Direttiva 851/2018/UE (che modifica la direttiva europea 2008/98/CE sui rifiuti) e in attuazione della Direttiva 852/2018/UE (che modifica la direttiva europea 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio);
 - c. **Ridurre gli impatti del trasporto** attraverso la riduzione del peso dei rifiuti trasportati, promuovendo il compostaggio, ottimizzando i percorsi, promuovendo innovazioni tecnologiche per i mezzi utilizzati e la loro gestione;
 - d. **Organizzare** campagne di informazione e sensibilizzazione delle utenze e, più in generale, dei cittadini residenti e visitatori, formare gli operatori, rafforzare il sistema di monitoraggio e controllo della qualità del servizio;
 - e. **Incoraggiare la pratica del compostaggio domestico**;
 - f. **Ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti.**

Art 6. – SPECIFICAZIONI DEL SERVIZIO

I servizi oggetto di appalto riguardano le raccolte, il trasporto e il conferimento a recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, come in questo articolo meglio specificati. I rifiuti urbani vengono classificati ai sensi della normativa vigente:

- 1) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale, su tutto il territorio comunale, dei rifiuti solidi urbani e assimilati conferiti in forma differenziata con separazione delle frazioni "organico" e "secca residua";

- 2) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale della carta e cartone;
- 3) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale della plastica e lattine;
- 4) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale del vetro;
- 5) servizio di raccolta a domicilio, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale dei rifiuti ingombranti e dei RAEE*;
- 6) Servizio di raccolta presso il cimitero comunale, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale dei rifiuti cimiteriali ordinari;
- 7) Spazzamento e pulizia delle vie e piazze cittadine;
- 8) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di destinazione finale, in forma differenziata dei seguenti tipi di materiali raccolti porta a porta o conferiti direttamente dagli utenti presso la isola ecologica mobile (negli articoli successivi vengono dettagliati per tali tipi di rifiuti eventuali ulteriori oneri a carico della Ditta quali lo smaltimento, la fornitura di contenitori, ecc.).

CODICE CER	DESCRIZIONE
200101	Carta e cartone
150102 - 200307	Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica ingombranti da
150107	Vetro e lattine
200140	Materiali ferrosi
200123	Frigoriferi, congelatori, condizionatori e altri beni durevoli in piattaforma ecologica
200138	Mobili, legname e manufatti in legno in piattaforma ecologica
200201	Scarti vegetali
160601	Accumulatori al piombo esausti in piattaforma ecologica
200125	Oli e grassi animali e vegetali da cottura degli alimenti in piattaforma ecologica
130205	Oli minerali esausti
200132	Farmaci
200121	Lampade al neon
200134	Pile e batterie esauste
150111	Bombolette spray t/f
160103	Pneumatici
200136	Televisori monitor
200135	
080318	Toner
200127	Vernici
170107	inerti da piccole manutenzioni ordinarie

- 9) Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti provenienti dai mercati settimanali;
- 10) Pulizia delle aree di posizionamento dei cassonetti per la raccolta differenziata e delle aree di posizionamento cassonetti per la raccolta degli indumenti usati, nonché la pulizia delle aree di posizionamento di contenitori relativi a future raccolte che l'ente deciderà di promuovere;
- 11) Svuotamento pulizia e dei cestini porta-rifiuti collocati lungo le vie, strade, piazze e giardini nonché aree gravate da servitù di pubblico passaggio od aperte al pubblico.
- 12) Pulizia periodica e rimozione dei rifiuti accumulati su spiagge libere non gestite in concessione;
- 13) Allestimento dell'ecocentro sul territorio comunale connesso con il sistema di raccolta differenziata, attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie, finalizzato alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio comunale di Staletti, compresi la raccolta, il trasporto al centro di smaltimento presso l'ATO.
- 14) Promozione di campagne informative e di educazione ambientale per la raccolta differenziata mediante stampa e distribuzione, a cura e spese della ditta appaltatrice, di materiale informativo sottoposto ed approvato dall'amministrazione comunale, ed eventuali iniziative di pubblicità;
- 15) Raccolta e rimozione delle carogne di animali abbandonati sulle strade o nelle vicinanze di esse, osservando le prescrizioni e le cautele impartite in via generale o di volta in volta dal servizio veterinario dell'asl o dagli uffici comunali.
- 16) Controllo di qualità

I servizi dovranno essere svolti con continuità, regolarità e completezza; non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore. In caso di servizio irregolare o di interruzione dello stesso, la "Ditta" si impegna ad adottare con tempestività le misure necessarie a ristabilirne le condizioni normali.

In particolare, in caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la "Ditta" dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, mediante opportune azioni informative, nelle forme e nei termini di legge, circa i modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Casi di funzionamento irregolare o di interruzione potranno verificarsi soltanto per cause di forza maggiore. In tali circostanze, che non costituiranno titolo alcuno per qualsivoglia richiesta di danni maturati e/o maturandi, la "Ditta" adotterà le misure necessarie volte ad arrecare agli utenti il minore disagio possibile e a ripristinare il servizio nel tempo più breve possibile.

Una particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione degli itinerari di servizio, rendendo minime le ricadute sul traffico cittadino.

In ordine alle attività di trattamento dei rifiuti urbani finalizzate al recupero, escluse dalla "privativa pubblica", ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. e) della legge n. 179/2002, che ha modificato l'art. 21, comma 1, del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che l'appaltatore può introdurre ogni utile iniziativa e/o attività, di carattere costruttivo, organizzativo e/o gestionale, tesa ad ottimizzare la gestione integrata dei rifiuti, sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre, con specifica richiesta scritta, lo svolgimento dei seguenti ulteriori servizi opzionali:

- 1) rimozione di rifiuti pericolosi e tossici e nocivi abbandonati sul territorio comunale, tali servizi

- potranno essere di specifico e separato preventivo di spesa;
- 2) rifiuti derivanti da calamità ed eventi eccezionali (fango, detriti, pietrame)

Art 7. - CARATTERE DEI SERVIZI

- a) I servizi oggetto del presente capitolato costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, ai sensi del comma dell'art. 178 del D.lgs. 152/06 s.m.i., quindi sottoposti alla normativa dettata in materia. Ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 146/1990 s.m.i. nonché ai sensi dell'articolo 177, della Parte IV, del menzionato D.lgs. 152/06., tali servizi non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, fatte salve cause di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1218 C.C. o di scioperi proclamati nell'ambito delle disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; devono essere svolti con la prescritta frequenza e con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene e salute pubblica.
- b) È fatto obbligo all'Affidatario ed al relativo personale dipendente di segnalare con tempestività agli uffici comunali quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possano impedirne una regolare effettuazione, in modo che gli stessi si attivino, per quanto in loro potere, per la loro rimozione. Nel caso di sciopero dichiarato dalle OO. SS. l'Affidatario dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulti conforme alle prescrizioni normative nonché al Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero come da accordo Nazionale.
- c) L'Affidatario, entro 20 giorni dall'inizio del servizio, dovrà trasmettere al Comune di Staletti gli accordi raggiunti con le Organizzazioni Sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero.
- d) Nel caso di scioperi proclamati nel rispetto delle disposizioni di legge è fatto carico all'Affidatario di avvisare gli utenti della sospensione del servizio durante il giro di raccolta dei rifiuti porta a porta precedente a quello per il quale è previsto lo sciopero. La raccolta sospesa per sciopero deve essere recuperata alla prima data utile - da effettuarsi comunque entro due giorni -, concordando preventivamente il titiro con il Comune di Staletti.
- e) Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore eventuali scioperi dei dipendenti che siano direttamente imputabili all'Affidatario (ad esempio per mancati pagamenti degli stipendi dovuti, mancato rispetto di normative in materia di sicurezza sul lavoro, etc.). In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'Affidatario per l'esecuzione d'Ufficio,

con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti, come specificato dal successivo **Art. 17 - ESECUZIONE D'UFFICIO.**

Art 8. - CONOSCENZA DEL TERRITORIO

1) I dati che descrivono il territorio e la situazione del servizio relativo all'ultimo triennio sono indicati all'articolo 1 lettera e) e riportati nei *MUD allegati* e sono resi disponibili ai soggetti partecipanti allo scopo di permettere una conoscenza dell'attuale stato di fatto.

i. Le Imprese concorrenti hanno l'onere, prima di elaborare la propria offerta, di verificare attentamente mediante sopralluogo del territorio comunale la situazione effettiva in atto, che è stata posta alla base del presente capitolato, in relazione ai molteplici fattori variabili nel corso del periodo di appalto, condizionanti i costi reali che l'Affidatario dovrà sostenere, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- quantità e qualità dei rifiuti quale risultante dai dati ufficiali in possesso del Comune;
- numero utenze (domestiche e non domestiche);
- incidenza della popolazione turistica;
- normativa vigente;
- costo della manodopera;
- oneri per la sicurezza;
- costo dei mezzi (mezzi d'opera, carburanti, lubrificanti, ecc.);
- costi delle dotazioni e dei prodotti utilizzati;
- condizioni al contorno (viabilità, accessibilità dei luoghi, con particolare riferimento alle caratteristiche della transitabilità delle strade, della intensità della sosta di autovetture e motocicli, ecc.);
- condizioni del territorio dove si svolgono le raccolte porta a porta dei rifiuti con particolar riguardo alle zone dove l'accessibilità è possibile solo con mezzi motorizzati di ridotte dimensioni oppure a piedi;
- ubicazione dei punti di conferimento collettivo;
- obblighi imposti dalle autorità.

2) L'Affidatario non potrà, nel corso del periodo di gestione, sollevare riserve di sorta in merito alla non adeguata valutazione dei sopracitati fattori, né di ogni altro fattore - ancorché variabile - relativo all'appalto.

3) L'Affidatario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza del territorio sul quale dovrà eseguirsi il servizio oggetto del presente capitolato e dell'esatta ubicazione dei diversi punti di raccolta, in modo da evitare qualsiasi disservizio all'utenza.

- 4) L'Affidatario, al fine di garantire una migliore esecuzione del servizio in risposta alle esigenze dell'utenza, dovrà garantire la disponibilità di un centro di servizi entro un raggio di 30 Km dal Comune di Stalettì così da sopperire ad eventuali problematiche inerenti al servizio. La disponibilità di un centro servizi dovrà essere attestata mediante titolo di proprietà o titolo di conduzione dell'immobile da allegare alla documentazione di gara.

Art 9. - ESCLUSIVITÀ DEI CONTRATTI E OBBLIGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

- i. L'Amministrazione Comunale si impegna ad affidare all'Affidatario tutti i servizi elencati come **OBBLIGATORI** nella successiva parte II - capo 2 dall'ART. 45- ***RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA*** all'ART.74 – ***INTEGRAZIONE DEI SERVIZI*** nella misura in cui saranno effettivamente attivati con la sola riserva di effettuare i servizi FACOLTATIVI secondo quanto definito al successivo **ART. 26 - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI.**
- ii. I servizi oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi esistenti, ma anche in quelli che saranno realizzati successivamente alla data di avvio del servizio, fino ad un incremento massimo delle stesse pari al **10%**. In tale ipotesi non vi sarà alcuna variazione del canone.
- iii. Parimenti il servizio raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione residente fino ad un aumento o diminuzione della stessa pari al **10%**, fermo restando l'obbligo della ditta aggiudicatrice di garantire il servizio nei confronti della popolazione fluttuante, come meglio precisato all'art. 1 lettera d). In tale ipotesi non vi sarà alcuna variazione del canone.
- iv. In caso di variazioni percentuali di popolazione (residente) o incremento delle aree superiori al **10%**, le parti dovranno concordare il nuovo canone, con riferimento alla percentuale di variazione intervenuta.

Art 10. - VALIDITÀ ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto conseguente alla gara stipulata sulla base del presente capitolato manterrà la piena validità ed efficacia fino alla naturale scadenza, salvo:

- proroga semestrale come già precedentemente evidenziato all'art. 4. **Comma a)** del presente capitolato con la finalità di espletare la nuova gara - mesi sei (mesi 6) e che comunque la stessa proroga, con preavviso di due mesi dalla scadenza, dovrà essere preceduta dalla propedeutica formalizzazione riguardante l'iter sulla nuova gara;
- subentro dell'Ambito Territoriale Regionale Calabrese nella gestione del presente servizio. **Ipotesi che comporterà la risoluzione del contratto, così come previsto dalla L.R. n. 10 del 2022.**

Art 11. - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche, nonché le varianti del contratto di carattere sostanziale non sono ammesse. In ogni caso l'affidatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e pertanto senza ulteriori procedure di affidamento.

Art 12. - REVISIONE DEI PREZZI

Il canone di cui al precedente articolo 4 comprensivo di tutti gli oneri previsti nel presente Capitolato, s'intenderà fisso ed invariabile. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che in caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'Affidatario o l'Amministrazione Appaltante ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

Art 13. - SUB APPALTO E DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

- 1) È fatto divieto all'affidatario di cedere o sub-cedere, nei limiti del 30% o di quanto dichiarato in sede di offerta, i servizi assunti senza il preventivo consenso del Comune di Staletti, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni e delle spese causate alle Amministrazioni.
- 2) Il sub-appalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/16.
- 3) Le competenze in merito all'autorizzazione dei subappalti o alle prese d'atto che il servizio o fornitura a ditta terza non costituisce subappalto, sono del Comune di Staletti, pertanto, agli stessi dovranno essere inoltrate le relative richieste di subappalto e/o comunicazioni relative ai sub-contratti stipulati, i quali, successivamente all'approvazione e/o alla presa d'atto, saranno recepiti dal Comune di Staletti.
- 4) Ai sensi dell'art. 105 sopra indicato la stazione appaltante corrisponde direttamente al sub affidatario l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il sub affidatario o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'affidatario;
- 5) Resta inteso che l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto non esonera in alcun modo l'Affidatario dagli obblighi assunti con il presente capitolato speciale d'appalto, essendo esso

l'unico e solo responsabile, verso il comune, della buona riuscita dei servizi. Inoltre l'affidatario è solidalmente responsabile con il sub affidatario degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art 14. - FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Il Comune di Staletti, in fase di esecuzione, provvederà a verificare il regolare andamento del servizio gestito dall'affidatario, avvalendosi dell'operato di un Ufficio del Direttore dell'esecuzione del contratto (più avanti definito anche DEC), del quale fanno parte i Tecnici comunicati dal Comune di Staletti che gestirà il servizio afferente al proprio territorio, al quale sono affidati i compiti previsti dalla normativa e dalle Linee Guida ANAC.
- 2) In merito alla contabilità e ai pagamenti si rimanda a quanto previsto dall'art. 15 – Corrispettivo e pagamenti del presente capitolato.

Art 15. - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

- a) Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'affidatario il canone relativo ad ogni servizio avviato, quale risulta dal prezzo annuo indicato in offerta e recepito in contratto.
- b) Detto prezzo comprende:
 - tutte le spese, dirette ed indirette, per il personale, compresi i contributi e gli accantonamenti;
 - gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale investito per le esigenze dei servizi in appalto;
 - le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi;
 - i consumi e gli oneri di gestione tutti, ivi compresi carburanti e materiali di consumo;
 - le assicurazioni, le tasse, le spese generali e l'utile di impresa;
 - ogni altro onere individuato dall'affidatario nell'offerta.
- c) I pagamenti saranno corrisposti, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, entro trenta giorni dalla data di ricevimento.
- d) L'ufficio comunale preposto verificherà la percentuale di raccolta differenziata raggiunta ogni fine anno.

Art 16. – VERIFICHE DI CONFORMITÀ

- 1) Il presente appalto, caratterizzato da servizi con prestazioni continuative, è soggetto a verifiche di conformità in corso di esecuzione.
- 2) Le verifiche di conformità avranno periodicità trimestrale.
- 3) Le verifiche saranno eseguite dall' Ufficio del RUP/DEC. Della verifica di conformità è redatto un verbale.
- 4) A carico dell'Affidatario vi è in ogni caso l'onere della produzione di un report **semestrale** sull'andamento dell'appalto, avente i contenuti di cui al successivo **ART.36 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD.**

Art 17. – PENALI

- 1) Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal presente Capitolato speciale, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emenandi, accertate e notificate dal "Comune", la "Ditta" oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative fino a un massimo di Euro 15000,00 (quindicimila/00, determinata dal "Comune" in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la "Ditta" avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio anche a mezzo fax. Le sanzioni verranno applicate alla "Ditta" anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio. Fermo restando quanto sopra, si riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

DESCRIZIONE INADEMPIENZE SANZIONI

In caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente appalto e successivo contratto, l'Affidatario, oltre all'obbligo di ovviare nel termine di 48 ore all'infrazione contestata, sarà passibile di sanzioni pecuniarie disciplinari da applicarsi da parte del Responsabile Unico del Procedimento, come di seguito specificato:

- a) Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento, € 250,00 (per addetto e per giorno);
- b) Personale in servizio privo di divisa regolamentare ed indumenti di sicurezza secondo il D. Lgs. 81/04, € 150,00 (per addetto e per giorno);
- c) Mezzi privi del logo della "Ditta" e del "Comune", € 2.500,00 (per mezzo e per giorno);
- d) Travaso di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati, € 300,00 (per contenitore);
- e) Mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore, € 250,00;
- f) Per ogni inadempienza alle cautele igieniche e di decoro nell'esecuzione del servizio, € 200,00;
- g) Per mancato ritiro dei rifiuti nei giorni ed ore stabiliti, per ogni sacco o contenitore o pacco € 100,00;
- h) Per mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio, € 500,00;
- i) Per mancata pulizia delle aree circostanti il deposito dei sacchi o dei contenitori per le raccolte porta a porta, per ogni punto € 200,00;
- j) Per mancata o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti o RAEE porta a porta, a chiamata, per ogni intervento e per ogni giorno di ritardo, € 200,00;
- k) Per mancata rimozione delle discariche abusive, € 500,00;
- l) Per ogni ora di ritardo (fino ad un limite massimo di due ore) nel completamento di una raccolta porta a porta di cui alla Parte II Capo 2 entro i termini previsti, per ogni ora per ogni raccolta € 250,00;
- m) Per ogni ritardo superiore alle 2 ore nel completamento di una raccolta porta a porta di cui alla Parte II Capo II entro i termini previsti, per ogni giorno per ogni raccolta € 2.000,00 – si escludono eventuali ritardi derivanti dal malfunzionamento degli impianti di conferimento previa comprovata comunicazione da parte dell' ATO;
- n) Per mancata consegna al Comune di Stalettì del calendario ecologico come da successivo ART. 42 - **CALENDARIO ECOLOGICO**, per ogni anno € 1.000,00
- o) Per mancata consegna del Modello Unico di Dichiarazione oppure della statistica provinciale entro i termini stabiliti all'ART. 38 - **TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD** per ogni giorno di ritardo € 1.000,00 e per mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta, € 250,00 (per mezzo e per giorno);

- p) Per mancato rispetto degli orari e dei giorni previsti per l'apertura del centro di raccolta, per ogni ora € 250,00;
- q) Per mancata esecuzione del servizio di spazzamento (MANUALE E/O MECCANICO) strade previsto dal piano di spazzamento comunale, per ogni via non spazzata € 500,00 (per ogni via/piazza/slargo o altro spazio pubblico non spazzato)
- r) Per mancata esecuzione del servizio di svuotamento dei cestini secondo le frequenze previste, per ogni cestino non svuotato € 200,00;
- s) Per mancato rispetto dei termini e delle miglirie contenuti nel progetto offerta, € 1000,00;
- t) Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni; € 15.000,00;
- u) Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze, € 15.000,00;
- v) Per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile del Responsabile del Procedimento) da € 100,00 a € 10.000,00. Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo.

E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non sia imputabile alla Ditta ovvero a circostanze imprevedibili.

Nel caso di recidiva nel periodo di un mese, le penali saranno raddoppiate.

- 2) Le sanzioni si assommano, fino alla concorrenza massima per l'intera durata dell'appalto, pari al 10% dell'importo contrattuale, e non escludono l'addebito per l'intervento sostitutivo previsto dall'ART. 18 - **ESECUZIONE D'UFFICIO** del presente Capitolato d'appalto e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dal Comune di Staletti in dipendenza di un'esecuzione trascurata.
- 3) L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione (nei modi specificati al successivo ART. 18 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**) dell'inadempienza alla quale l'Affidatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione, ferma restando la facoltà di esecuzione sostitutiva d'ufficio da parte del Comune di Staletti ai sensi dell'ART. 18 - **ESECUZIONE D'UFFICIO**.
- 4) L'ammontare della sanzione sarà ritenuto sul primo rateo dei pagamenti in scadenza.

Art 18. - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'affidatario, regolarmente diffidato tramite posta elettronica certificata PEC, non ottemperi agli obblighi ricevuti, la Amministrazione comunale avrà facoltà, trascorsi 2 giorni dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'affidatario, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

In tali casi il Comune di Stalettì si rivarrà, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Affidatario.

Il recupero delle somme, gravate delle spese generali nella misura minima del 10%, avviene con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito. È fatto salvo il diritto di escutere la cauzione definitiva, nonché il risarcimento del danno ulteriore.

Art 19. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Fatti salvi i casi disciplinati per legge per i quali vi è l'obbligo di risoluzione del contratto, ivi compresa l'ipotesi prevista dalla L.R. n. 10 del 2022 (subentro dell'ATO Regionale nella gestione del servizio), si potrà procedere alla risoluzione del contratto:
 - a) nei casi previsti dal comma 1 dell'art. 108 del D.lgs. 50/16;
 - b) per comportamenti dell'affidatario, accertati dal RUP/DEC, che concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita del servizio appaltato, nonché per tutte le altre ipotesi di inadempimento previste nel presente Capitolato;
 - c) per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto dovute a negligenza dell'affidatario alle quali lo stesso non abbia provveduto dopo il termine fissato dal DEC.
- 2) Nel caso b), a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune di Stalettì, salvo l'applicazione del disposto dell'**Art. 17 - PENALI** del presente capitolato, può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - b1. applicazione di 5 (cinque) penalità di cui all'**Art. 17 - PENALI** nel periodo di un mese oppure di 10 (dieci) penalità di cui all'**Art. 17 - PENALI** nel periodo di un trimestre;
 - b2. quando l'importo delle penalità applicate sia superiore ad un decimo (10%) del valore contrattuale;
 - b3. arbitrario abbandono da parte dell'affidatario dei servizi contrattuali per più di due giorni;

b4. quando senza il consenso dell'Amministrazione comunale l'affidatario avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto;

b5. *Mancato mantenimento della cauzione definitiva per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;*

b6. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

b7. mancata ripresa del servizio a seguito di interruzione, entro i termini fissati dal Comune, fatti salvi i casi di forza maggiore.

b8. Mancata applicazione dei contratti di categoria secondo il C.C.N.L. FISE 05.06.2017 e del CCNL UTILITALIA (ex FEDERAMBIENTE);

3) È comunque fatta salva l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art 20. – CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Affidatario, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, se non sanabili per effetto di accordo bonario, così come definito dagli artt. 205 e 206 del D.lgs. 50/2016, sono di competenza del Tribunale di Catanzaro e del T.A.R. Calabria.

Art 21. – CONTROLLO E VIGILANZA DEI SERVIZI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi mediante il Direttore dell'esecuzione del contratto (nel seguito Direttore), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/16 s.m.i., debitamente nominato dall'Amministrazione Comunale a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle prescrizioni contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Il Direttore potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui designati e ai quali saranno delegate specifiche attività. In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni anche verbali o via e-mail al personale della Ditta Appaltatrice. I servizi previsti contrattualmente, che la Ditta Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

Art 22. - Criteri Ambientali Minimi - Principi di cui al DM 13 febbraio 2014

L'offerta dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui al paragrafo 4.3 del D.M. 13.02.2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale, in particolare l'offerente dovrà:

- dimostrare il rispetto del criterio relativo ai contenitori per i rifiuti (punto 4.3.1) mediante la presentazione di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;
- dimostrare il rispetto del criterio relativo agli automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (punto 4.3.2) mediante la presentazione delle schede tecniche del costruttore di scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o di certificazione di parte terza;
- dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo alle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, dei livelli quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali (punto 4.3.3) mediante la produzione di relazione tecnico-metodologica.

2. L'offerta dovrà altresì prevedere il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 4.4 del D.M. 13.02.2014 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti" pubblicato sulla G.U.R.I. dell'11.03.2014 n. 58 serie generale, in particolare l'offerente dovrà produrre dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di impegno a:

- effettuare la raccolta differenziata domiciliare e non domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 del D.M. 13.02.2014;
- effettuare il servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi (feste, sagre ecc.) con le modalità previste dal punto 4.4.4 del D.M. 13.02.2014;
- realizzare ed utilizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio alle condizioni previste dal punto 4.4.5 del D.M. 13.02.2014;
- mettere a disposizione dell'utenza le informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13.02.2014;
- fornire alla stazione appaltante dei rapporti periodici sul servizio contenente i dati elencati al punto 4.4.7 del D.M. 13.02.2014;
- produrre, entro un anno dall'aggiudicazione, una relazione contenente elementi utili all'obiettivo riduzione dei rifiuti, come previsto dal punto 4.4.8 del D.M. 13.02.2014;
- realizzare apposite campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 del D.M. 13.02.2014;
- realizzare apposita pubblicità consistente in cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei criteri ambientali minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 del D.M. 13.02.2014;

Art 23. - TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

I proventi derivanti dall'applicazione della TARI o altra denominazione del tributo per la raccolta e smaltimento dei rifiuti, ovvero della tariffa, sono di pertinenza del Comune di Staletti ed è riscossa dal competente Ufficio comunale.

Art 24. – SPESE

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'affidatario. Sono altresì a suo carico le spese per la tassa di registrazione del contratto, bolli, diritti, ecc.

CAPO 2 – PRINCIPI INFORMATIVI DEL CAPITOLATO D'APPALTO

Art 25. - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI

- i. Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato sono di esclusiva proprietà del Comune di Staletti.
- ii. L'Affidatario provvede con propri oneri al trasporto dei rifiuti raccolti presso gli impianti di smaltimento o di avvio a recupero autorizzati nell'ambito del territorio regionale.
- iii. Nell'ipotesi in cui si rendesse necessario conferire i rifiuti di cui ai commi precedenti in centri posti al di fuori del territorio regionale, le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica, nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto e sulla base degli importi offerti in sede di gara. La variazione economica, proporzionale al canone di aggiudicazione, dovrà essere preceduta da una dettagliata relazione tecnico-finanziaria presentata dall'Affidatario, verificata in contraddittorio ed approvata dal Comune di Staletti.

Art 26. - CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

- i. I servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, meglio descritti nella successiva Parte II - CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO sono distinti in obbligatori e facoltativi. Si riportano di seguito le relative definizioni.
- ii. **OBBLIGATORI:** sono i servizi che il comune è obbligato ad affidare per l'esecuzione all'Affidatario. Il Comune si impegna comunque a rispettare l'obbligo di svolgimento della raccolta differenziata; nei singoli articoli dei servizi obbligatori saranno indicati eventuali particolari condizioni di attivazione riguardanti gli stessi.
- iii. **FACOLTATIVI:** servizi che il comune, in caso di attivazione del servizio stesso, può affidare o meno all'Affidatario, riservandosi la possibilità di eseguirlo con una delle seguenti modalità:
 - in proprio;
 - mediante convenzioni con altri enti pubblici;

- mediante convenzioni con cooperative sociali od organismi di volontariato.
- iv. Resta comunque inteso che, una volta attivato il servizio, qualora il comune non utilizzi alcuna delle modalità di svolgimento descritte al precedente punto iii, tale servizio potrà essere svolto esclusivamente dall'Affidatario.

Art 27. - DEFINIZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI

I costi dei servizi riportati nella successiva Parte II - CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO posti a base d'asta sono indicati nell' Allegato A al presente capitolato. L'Affidatario ovviamente praticherà per ciascun servizio un costo pari a quello risultante dalla somma tra il prezzo riportato nella colonna del costo unitario del servizio soggetto a ribasso, diminuito in base a quanto offerto in sede di gara, e il prezzo del costo per la sicurezza da rischi interferenti, non soggetto a ribasso d'asta

CAPO 3 – ONERI GENERALI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Art 28. - ONERI GENERALI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Si intendono compensati nell'insieme dei servizi affidati, senza che per essi l'Affidatario possa richiedere ulteriori compensi, gli obblighi e gli oneri posti a carico dell'Affidatario descritti nel presente capo, nonché tutti gli oneri conseguenti all'esecuzione del capitolato d'appalto per i quali non sia esplicitamente previsto un compenso.

Art 29. - INSTALLAZIONE CANTIERE DI SERVIZIO

- a) L'affidatario dovrà disporre, entro 60 gg. dalla sottoscrizione del contratto, di idonei fabbricati siti nel territorio del Comune di Staletti o, eventualmente in un Comune confinante e/o distante non più di **10/15 km** dal confine comunale, da adibire a:
 - deposito attrezzature,
 - rimessaggio dei veicoli,
 - spogliatoio per le maestranze, servizi igienici e quanto previsto dal C.C.N.L. della categoria.
- b) Tutti i locali e le aree dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza del contratto.

Art 30. - RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO

- a) Il Responsabile Tecnico-Organizzativo dei servizi indicato dall'Affidatario sarà considerato a tutti gli effetti come Rappresentante dell'affidatario stesso.
- b) È a carico del Responsabile:
- la fornitura e l'invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi;
 - la tenuta e compilazione dei registri e dei formulari prescritti per legge;
 - la sottoscrizione quale supervisore tecnico-giuridico di tutti i documenti d'accompagnamento dei rifiuti e di ogni altro documento;
 - assicurare il corretto adempimento delle condizioni contrattuali ed il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future;
 - la sorveglianza delle attività di raccolta e trasporto delle diverse tipologie di rifiuto in tutte le fasi del servizio, assicurando il rigoroso rispetto della normativa vigente;
 - la responsabilità del personale e della sua formazione.

Art 31. - COMUNICAZIONE DATI DELL'AFFIDATARIO

- a) Prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere comunicati i seguenti dati al Comune di Staletti:
- i. numeri di telefono ed e-mail dell'ufficio dell'Affidatario presso il quale dovranno essere inoltrate le richieste di intervento e le segnalazioni dei disservizi, con nominativo del dipendente Referente;
 - ii. numeri di telefono e indirizzo PEC dell'ufficio dell'Affidatario presso il quale dovranno essere inoltrate le sanzioni applicate ai sensi dell'Art. 17 - **PENALI**, con nominativo del dipendente Referente;
 - iii. numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Affidatario che si occuperà della redazione delle statistiche, della compilazione dei registri e dei formulari, nonché della eventuale predisposizione del MUD ai sensi del successivo **Art. 38 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD, con nominativo del dipendente referente;**
 - iv. numeri di telefono, ed e-mail dell'ufficio dell'Affidatario che si occuperà della gestione della fatturazione, con nominativo del dipendente referente;
 - v. nominativo del responsabile organizzativo di cui al precedente **Art. 30 - RESPONSABILE TECNICO-ORGANIZZATIVO** e del suo vicario, dei rispettivi numeri di telefono cellulare e di ufficio, nonché indirizzo e-mail;
 - vi. nominativo del responsabile referente per la gestione complessiva dell'appalto, numero di cellulare e numero di telefono del suo ufficio, ed indirizzo e-mail e PEC presso il quale inviare le comunicazioni generali inerenti l'appalto.

- b) In caso di modifica dei dati inizialmente comunicati nel corso di validità del presente capitolato, l'Affidatario ne dovrà dar comunicazione al Comune di Stalettì con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi rispetto alla data del cambiamento.

Art 32. – MATERIALI, ADEMPIMENTI, CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

- a) Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento, nolo, ecc. dei materiali occorrenti per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, tutte le spese di esercizio, anche se non espressamente indicate, nonché la fornitura di impianto e di esercizio, d'ufficio, cancelleria, formulari, registri, software, hardware, bollettari, stampati, ecc. saranno a carico dell'Affidatario.
- b) Sono totalmente a carico dell'Affidatario gli oneri di provvedere agli adempimenti amministrativi assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle altre attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.
- c) L'affidatario si impegna, per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite e di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del presente appalto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente agli utenti finali del servizio.
- d) In particolare, l'Affidatario si impegna a:
- garantire che i dati e le informazioni eventualmente acquisiti siano utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti l'esecuzione del presente contratto;
 - garantire che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo; ovvero nel caso ciò avvenga per esigenze connesse alle prescrizioni del presente capitolato a comunicare tempestivamente tale condizione;
 - garantire che la diffusione delle informazioni all'interno della sua azienda sia limitata esclusivamente ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del presente contratto;
 - fornire tempestivamente l'elenco dei documenti, informazioni e dati acquisiti in qualunque modo durante l'esecuzione del contratto;

- comunicare tempestivamente, a richiesta del Comune, l'elenco del personale ovvero di ditte terze che, direttamente o indirettamente, svolgono mansioni che comportano l'accesso a dati sensibili;
 - garantire l'applicazione dei diritti degli interessati;
 - in linea generale garantire che i dati e le informazioni siano gestiti in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni normative nazionali che verranno successivamente emanate.
- e) Il presente obbligo di riservatezza vincolerà l'affidatario, i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub-contraenti, per tutta la durata del contratto e per i 5 (cinque) anni successivi alla data della sua cessazione, per qualunque causa essa sia avvenuta, salvo che la comunicazione dei dati sensibili sia prescritta per ordine dell'autorità giudiziaria o di altre autorità competenti.
- f) L'affidatario consente esplicitamente al Comune l'inserimento dei propri dati nelle rispettive banche dati e consente espressamente la comunicazione dei propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione dell'appalto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.
- g) L'Affidatario e il Comune prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 sulla tutela dei dati personali.

Art 33. - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

- a) L'Affidatario è tenuto contrattualmente all'osservanza delle norme, dei regolamenti e delle disposizioni vigenti al momento della partecipazione alla gara d'appalto nonché ad adeguare i servizi di cui al presente appalto alle loro successive modifiche ed integrazioni.
- b) Sono richiamate in particolare, in via non esaustiva ed a titolo meramente indicativo, le seguenti normative con indicazione delle leggi vigenti al momento dell'approvazione del capitolato:
- le norme in materia di appalti (D.lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC); le norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08); le Direttive Comunitarie, le leggi e disposizioni in materia di rifiuti (D.lgs. 152/06; L.R. 10/2022, Criteri Ambientali Minimi di cui al Piano D'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione ovvero Piano d'azione nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP), Programma Regionale e Programma Provinciale Gestione Rifiuti, Regolamenti e Ordinanze comunali). Decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116 - Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio - pubblicata su GU Serie Generale n.226 del 11-09-2020) - entrata in vigore del provvedimento: 26/09/2020.

- c) L'Affidatario è altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, circolari, ordinanze e deliberazioni, statali, provinciali, comunali, di autorità non territoriali (quali A.T.S., A.R.P.A., comando VV.FF., Carabinieri Forestali, Guardia Costiera ecc.) che in qualsiasi modo, direttamente o indirettamente abbiano attinenza all'appalto, ivi compresi i regolamenti comunali nonché le circolari e le deliberazioni del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale gestori ambientali istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Art 34. - PERSONALE DI SERVIZIO

- 1) L'Affidatario è tenuto ad effettuare i servizi di cui al presente appalto applicando per il personale addetto i vigenti contratti nazionali collettivi di settore.
- 2) L'Affidatario è tenuto a rispettare le leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale; esso è tenuto, a termini di legge, con particolare riferimento all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL FISE 05.06.2017, e del CCNL UTILITALIA (ex FEDERAMBIENTE), a prendere in carico il personale dell'impresa appaltatrice cessante che ne ha maturato i requisiti.
- 3) Per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'Affidatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale effettivo in numero sufficiente a garantire la regolare esecuzione del servizio.
- 4) L'Affidatario dovrà, comunque, assicurare un regolare e tempestivo adempimento del servizio, anche in caso di assenza di qualche dipendente per malattia o infortunio, garantendo le necessarie sostituzioni del personale assente.
- 5) In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie e pasquali, mesi da maggio a ottobre, sagre, fiere, carnevale, feste patronali) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, le ore lavorative dovranno essere opportunamente aumentate a cura e spese dell'affidatario in modo che sia garantito un servizio efficiente (Vedi Allegato A).
- 6) L'Affidatario s'impegna ad osservare tutte le disposizioni del proprio C.C.N.L., e conseguentemente ad inquadrare e retribuire regolarmente i propri dipendenti secondo l'inquadramento comunicato, provvedendo altresì al regolare ed effettivo adempimento in ordine agli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, tenendo comunque indenne il Comune di Stalettì da qualunque conseguenza negativa che dovesse scaturire a seguito della mancata osservanza da parte dell'Affidatario degli impegni e degli obblighi di cui innanzi.
- 7) L'Affidatario s'impegna, altresì, ad osservare e a fare osservare ai propri preposti e a tutti i propri dipendenti le disposizioni di legge in materia di igiene del lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

- 8) L'Affidatario deve assicurare l'informazione e la formazione del personale impegnato nel territorio oggetto dell'affidamento secondo quanto previsto al successivo articolo.
- 9) Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Affidatario.
- 10) Il personale dipendente dall'Affidatario dovrà collaborare con gli Uffici Comunali nelle operazioni relative all'identificazione dei conferimenti non conformi individuati nelle fasi di raccolta.
- 11) L'Affidatario è tenuto a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo, secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, la divisa fornita dall'Affidatario, sulla quale dovrà essere chiaramente visibile il logo dell'Affidatario e quello del Comune di Staletti.
- 12) In particolare, per il personale che opera su strada, le divise dovranno essere conformi ai requisiti previsti per gli indumenti ad alta visibilità dalla normativa EN 471.
- 13) Il personale che avrà un rapporto diretto con l'utenza, o comunque i dipendenti che svolgono servizi per i quali ciò è stato richiesto espressamente dal comune, dovranno indossare ben visibile un cartellino identificativo dove sia riportato in maniera chiara il nome e cognome del dipendente, la foto identificativa, il ruolo da lui svolto ed il nome dell'Affidatario.
- 14) In tutti gli altri casi, ai sensi del co. 8 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, il personale occupato dall'Affidatario e/o da eventuali imprese subappaltatrici deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, che dovrà essere esibita a richiesta dei Funzionari incaricati dall'Amministrazione Comunale.
- 15) L'affidatario dovrà comunicare prima dell'inizio dell'appalto al Comune di Staletti l'elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto, nel quale saranno specificati qualifica e livello retributivo, nel rispetto.
- 16) Il medesimo affidatario ha inoltre l'obbligo, in caso di richiesta da parte del comune, di produrre i rapportini comprovanti l'avvenuto servizio, i moduli e le schede previste per la gestione del personale e l'organizzazione dei servizi.

Art 35. - FORMAZIONE DEL PERSONALE

- 1) L'affidatario si avvale di personale formato su argomenti generali attinenti al servizio e, a seconda delle mansioni svolte, su argomenti specifici.
 - a. La formazione per tutto il personale dovrà riguardare almeno:

- Presentazione dell'azienda e caratteristiche del modello aziendale e dei servizi erogati.
 - Sostenibilità e riduzione dei consumi. La consapevolezza dello svolgimento di un servizio di pubblica utilità.
 - Cenni sulla normativa in materia ambientale.
 - Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente.
 - La comunicazione e la motivazione nei luoghi di lavoro.
 - Organizzazione e gestione del lavoro: programmazione, modulistica e documentazione, procedure, regolamenti, modalità di conservazione dei documenti, metodi di acquisizione e gestione dati.
 - In aggiunta a quanto previsto al punto a), per il personale specificatamente addetto alla raccolta:
 - Organizzazione tecnica del lavoro e modalità di utilizzo dei macchinari, delle attrezzature, degli impianti, e dei mezzi impiegati per il servizio;
 - Modalità di guida rispettose dell'ambiente e in grado di aumentare l'efficienza del consumo di carburante;
 - Conoscenza delle corrette modalità di effettuazione della raccolta differenziata da parte delle utenze per ciascuna frazione, per poter rilevare non conformità, e loro relativa destinazione.
 - In aggiunta a quanto previsto al punto a), per il personale che si occupa di assistenza ai cittadini:
 - Front-office nel rapporto con il cittadino/utente: informazione e assistenza.
 - Indicazioni teoriche e pratiche sulla comunicazione interpersonale e dei comportamenti relazionali (conflittuali e non) dinamiche ricorrenti nel rapporto operatore-utente, gestione del conflitto.
- 2) Il personale che svolge il servizio per tutto il periodo di esecuzione del contratto viene aggiornato in merito agli argomenti di cui al criterio precedente almeno con cadenza annuale tramite corsi aventi una durata minima di 4 ore.
- 3) I corsi di formazione dovranno riguardare:
- le tipologie di materiali raccogliibili in base alle disposizioni di legge vigenti in materia ed alle norme degli organismi preposti (ad esempio, consorzi di filiera);
 - le modalità di raccolta, così come previste dal presente capitolato d'appalto e dai regolamenti comunali vigenti;
 - il comportamento da tenere nei confronti degli utenti e durante lo svolgimento del servizio.

- 4) Qualora nel corso di vigenza dell'appalto venissero a modificarsi alcune modalità del servizio, sia per quanto riguarda le tipologie di materiali raccogliibili che per le modalità di raccolta, dovrà essere predisposto un nuovo corso di formazione.
- 5) Ai corsi dovranno partecipare obbligatoriamente gli addetti alla raccolta porta a porta delle diverse tipologie di rifiuti.
- 6) I corsi di formazione indicati dovranno essere svolti entro il primo mese di vigenza del presente appalto ed essere ripetuti con cadenza almeno annuale.
- 7) Il calendario, il contenuto dei corsi ed i nomi e referenze dei docenti dovranno essere comunicati e concordati con il Comune di Staletti almeno 10 giorni prima della data o delle date di inizio dei corsi stessi. Entro 10 giorni dalla fine del corso dovranno essere comunicati al Comune di Staletti i nominativi delle persone che vi hanno partecipato, gli incarichi che gli stessi ricoprono e le specifiche sull'espletamento del servizio.

Art 36. - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE

- 1) Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei fattori produttivi a rischio dell'Affidatario con proprio personale, automezzi e attrezzature.
- 2) L'Affidatario dovrà disporre, a decorrere dalla data di inizio dell'appalto, di tutti i materiali, automezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento del Servizio.
- 3) L'Affidatario dovrà inoltre assicurare la corretta manutenzione di materiali, automezzi ed attrezzature necessari per assicurare lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto.
- 4) Il numero e la tipologia di automezzi ed attrezzature dovranno essere tali da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi di tutto quanto previsto nel presente capitolato (e meglio elencati nel relativo allegato A).
- 5) Ai fini di garantire il rispetto di quanto disposto dai criteri ambientali minimi per il servizio di igiene urbana, dovranno essere utilizzati per i servizi porta a porta automezzi a ridotto impatto ambientale. E' pertanto vietato, a decorrere dal 1° gennaio 2022, di automezzi con motorizzazione Euro 5 o inferiore, sprovvisti di FAP.
- 6) I veicoli a motore dovranno possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale, opportune polizze assicurative, tasse di possesso, carta di circolazione con annotate le debite revisioni e dovranno essere dotati delle omologazioni previste per legge.
- 7) Le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati (dimensioni massime e diametro di sterzata) dovranno essere tali da consentire agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel

rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente e delle peculiari caratteristiche del territorio.

- 8) Tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzati dall'Affidatario dovranno essere sempre in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare, dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

i. Tutte le attrezzature e i veicoli dovranno essere in perfetto stato di efficienza. In particolare dovranno essere attentamente curati gli accoppiamenti tra cassone e portella di carico, l'efficienza delle guarnizioni e tutte le saldature in genere, in modo da garantire in ogni momento ed in qualsiasi condizione la perfetta tenuta ai liquami e l'assoluta assenza di percolamento anche e soprattutto per i veicoli che raccolgono rifiuti sul territorio, siano essi mezzi satellite oppure i compattatori impiegati come stazione ricevente dai mezzi satellite.

ii. Tutti i dispositivi di sicurezza previsti per le macchine operatrici dovranno essere in perfetto stato di funzionamento.

- 9) Il fermo veicoli o attrezzature per riparazioni o manutenzioni non deve costituire motivo di impedimento per la regolare esecuzione del servizio: per tale motivo, l'Affidatario deve assicurare all'interno del proprio parco mezzi la presenza di mezzi e attrezzature sostitutivi aventi analoghe caratteristiche.

- 10) Per tutti gli automezzi, a eventuale richiesta del DEC, dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo.

- 11) Gli automezzi a carico posteriore utilizzati per il prelievo dei rifiuti dovranno essere dotati di triplo sistema alza volta contenitore e precisamente: attacco DIN ed attacco a rastrelliera/pettine.

- 12) Ogni automezzo dovrà essere corredato di tutti gli attrezzi necessari per l'espletamento del servizio ed in particolare di almeno una scopa, una pala ed un mastello.

- 13) L'affidatario ha l'obbligo di provvedere a sostituire gli automezzi e/o le attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico dell'Affidatario.

- 14) Tutti gli automezzi dovranno:

- i. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori;
- ii. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri la perfetta tenuta delle vasche di raccolta dei liquami;
- iii. prevedere uno standard di manutenzione degli automezzi assegnati all'appalto che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non

superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.

- 15) Ciascuna fase di manutenzione dovrà essere annotata in ordine cronologico su un registro, da esibire su richiesta al DEC.
- 16) In particolare, qualora il Comune di Stalettì dovesse riscontrare durante il corso dell'appalto la mancata osservanza di quanto sopra previsto, all'Affidatario potrà essere richiesta la presentazione di un cronoprogramma di azioni correttive da attuare.
- 17) L'Affidatario dovrà dimostrare, prima di iniziare il servizio, di avere la disponibilità di tutti i mezzi, materiali ed attrezzature di cui deve essere fornito in modo che possano essere sottoposti a eventuale controllo da parte del Comune di Stalettì.
- 18) Analogo controllo potrà essere fatto in qualsiasi momento dell'appalto a giudizio insindacabile del DEC.
- 19) L'Affidatario si assume l'onere di provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi e tributari, al rifornimento di carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale dei veicoli e delle attrezzature per tutta la durata del contratto, comprese le periodiche revisioni.

Art 37. - ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

- 1) L'Affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela atti a evitare rischi o danni a persone, animali o cose, nonché ad opere e servizi pubblici.
- 2) L'Affidatario si impegna a mantenere tutti i contatti con le competenti Autorità in merito alla sicurezza e all'igiene del lavoro, quali Ispettorato del lavoro, INAIL, A.S.L., Vigili del Fuoco, Regione Calabria ecc., al fine di poter garantire il rispetto della legislazione vigente.
- 3) L'Affidatario solleva comunque da ogni responsabilità civile e penale il comune di Stalettì ed il personale dallo stesso preposto alla supervisione tecnica, per qualunque danno a persone, animali o cose, durante l'intero periodo di appalto.
- 4) L'Affidatario è tenuto a contrarre e mantenere in essere per tutta la durata del rapporto contrattuale e per sei mesi dalla sua cessazione, con Compagnie Assicuratrici di primaria importanza, una o più polizze assicurative del tipo di seguito specificato, che dovranno dare copertura ai danni di qualsiasi natura per sinistri occorsi in occasione dell'esecuzione del presente contratto, anche se fortuiti; a tale scopo dovrà stipulare un'idonea polizza di responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO), con l'estensione nel

novero dei terzi del Comune e dei loro dipendenti ed essere riferita specificamente all'appalto oggetto del presente contratto.

- 5) La/le polizza/e dovrà/anno prevedere la rinuncia ad agire in rivalsa verso il Comune di Staletti da parte della Società Assicuratrice.
- 6) Per tutto il periodo di svolgimento pluriennale dei servizi di cui al presente Capitolato, l'Affidatario dovrà contrarre, a sue spese, una o più polizze assicurative che garantiscano il risarcimento (capitale, interessi e spese) di tutti i danni dei quali essa sia tenuta a rispondere quale civilmente responsabile ai sensi di legge:
 - * Danni involontariamente arrecati, che siano stati subiti o che siano comunque derivati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a loro cose, mobili ed immobili e/o animali;
 - * danni collegati a fatti accidentali verificatisi durante l'esecuzione dei servizi prestati;
 - * danni che siano attribuibili all'esecuzione dei servizi appaltati, oppure a responsabilità dell'Affidatario nell'espletamento, o per il mancato adempimento, delle obbligazioni poste a suo carico.
- 7) Il massimale non potrà essere inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danni a persone e € 2.000.000,00 (cinque milioni/00) per danni a cose.
- 8) Con la stipulazione dell'assicurazione prescritta, l'Affidatario non esaurisce la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi previsti.
- 9) Esso resta per contro obbligato a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che dovesse eccedere le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che egli ritenga connesso con i servizi.
- 10) Il tutto fermo restando la responsabilità civile per la circolazione dei veicoli e automezzi di cui ***all'Art. 36 - CARATTERISTICHE DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE.***
- 11) L'Affidatario è tenuto a comunicare al Comune di Staletti i sinistri, denunciati direttamente allo stesso, cagionati durante lo svolgimento del servizio. L'Affidatario sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso i terzi e verso il Comune stesso per qualunque danno arrecato in dipendenza dell'appalto.
- 12) L'affidatario dovrà fornire al Comune di Staletti copia delle polizze assicurative stipulate per l'intera durata dell'appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.
- 13) La copertura assicurativa dovrà avere validità pari alla esecuzione dei servizi oggetto di appalto.

- 14) In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione delle coperture assicurative anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziatoe, o associate a qualunque titolo. In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziatoe.
- 15) In caso di subappalto, le coperture assicurative dell'Affidatario dovranno contemplare la copertura assicurativa del sub affidatario.

Art 38. - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD

- 1) È a carico dell'Affidatario l'esecuzione di tutte le pratiche obbligatorie per legge relative alla movimentazione dei rifiuti (compilazione dei formulari di identificazione dei rifiuti e registri di carico e scarico e/o adempimenti relativi al SISTRI), nonché il rilevamento dei dati inerenti i rifiuti prodotti.
- 2) L'affidatario dovrà trasmettere al Comune di Staletti, con frequenza mensile, entro il 5 del mese successivo a quello al quale si riferisce il resoconto, un rapporto che evidenzi i quantitativi dei rifiuti gestiti suddivisi nelle diverse frazioni in base al codice CER attribuito e i relativi impianti di conferimento; il riepilogo annuale dovrà essere consegnato entro il 20 gennaio dell'anno successivo. I rapporti di cui al precedente paragrafo dovranno essere forniti via e-mail su file editabile, in formato compatibile con excel.

Oltre al resoconto sopra indicato, l'Affidatario dovrà redigere, con cadenza trimestrale ai fini dello svolgimento delle operazioni di verifica di conformità di cui al precedente **Art. 16 - VERIFICHE DI CONFORMITÀ**, un report relativo all'andamento dei servizi appaltati.

Art 39. - CARTA DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio pubblico locale di cui al presente capitolato speciale d'appalto, dev'essere erogato con modalità che promuovono il miglioramento della qualità del servizio e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi (ai sensi dell'art. 11 del d.lgs 30 luglio 1999, n. 286).

E' adottata una Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani conforme alle disposizioni del "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF), approvato dall'ARERA con la delibera 15/2022/R/rif." con l'obiettivo di favorire la certezza e la facilità di accesso alle informazioni da parte degli utenti, al fine di migliorare progressivamente la

gestione del servizio stesso. È conferma altresì la possibilità, anche su proposta motivata dell'affidatario, di definire eventuali standard qualitativi migliorativi o ulteriori rispetto a quanto previsto dal TQRIF.

Art 40. - ANALISI MERCEOLOGICHE

- 1) L'affidatario, per tutta la durata dell'affidamento e per ogni frazione, attua un piano di controllo del materiale derivante dalla raccolta differenziata mediante analisi merceologiche, da effettuare sul materiale tal quale, prima dell'ingresso a eventuali impianti di selezione o a impianti di destino delle diverse frazioni merceologiche. Il piano di controllo comprende l'analisi merceologica a campione sul rifiuto urbano residuo per l'intera durata del contratto, da effettuarsi almeno due volte all'anno - in differenti periodi e secondo la stagionalità - al fine di determinare la composizione merceologica del rifiuto urbano residuo adottando la metodologia di analisi di ANPA (metodica di riferimento RTI CIN RIF 1/2000). Le analisi merceologiche sono effettuate in contraddittorio, con la presenza obbligatoria di un rappresentante della stazione appaltante (o suo delegato) e di un rappresentante dell'affidatario. Di ogni analisi merceologica viene, seduta stante, redatto apposito verbale dal quale risultino la data della verifica e gli esiti ponderali delle analisi e di ogni dato ottenibile empiricamente.
- 2) **L'affidatario propone e attua**, in accordo con la stazione appaltante, **un programma di miglioramento** del sistema di raccolta mirato a ridurre le quantità di materiale eventualmente non conforme, ad esempio aumentando la frequenza di raccolta, rafforzando il piano di controllo dei conferimenti, adeguando il piano di comunicazione per le utenze e quant'altro ritenuto necessario.
- 3) Il piano di controllo del materiale derivante dalla raccolta differenziata è coerente con il piano di controllo della conformità dei conferimenti di cui al successivo Art. 41.
- 4) Per tutte le frazioni per le quali è prevista la raccolta differenziata, è vietato il conferimento e lo smaltimento con i rifiuti urbani raccolti in maniere indifferenziata.

Art 41. - INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEGLI UTENTI E NELLA SCUOLA

- 1) L'Affidatario dovrà realizzare, con oneri a proprio carico, nel corso di durata dell'appalto, una serie di campagne di sensibilizzazione con cadenza annuale.
- 2) La prima serie dovrà avere inizio entro due mesi dall'inizio dell'esecuzione del contratto, salvo eventuali diverse date concordate con il Comune di Staletti in funzione delle esigenze del territorio.
- 3) Ciascuna serie di campagne di sensibilizzazione dovrà prevedere:
 - Una campagna rivolta alla generalità degli utenti (sia domestici che non domestici);

- Una campagna mirata agli studenti (con particolare attenzione agli studenti delle primarie e delle secondarie di primo grado);

Le campagne devono essere mirate all'incentivazione della raccolta differenziata ed alla riduzione della produzione di rifiuti, in particolar modo della frazione indifferenziata.

- 4) Nel caso di campagna informativa mediante distribuzione di materiale cartaceo, la stessa dovrà avvenire porta a porta con oneri di distribuzione a carico dell'Affidatario.
- 5) Eventuali modalità alternative di campagne informative dovranno essere preventivamente concordate con il Comune.
- 6) L'affidatario dovrà inoltre fornire ed installare in luoghi che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno dell'ingresso di edifici pubblici (almeno nella sede del Comune e delle scuole primarie e secondarie) appositi cartelloni che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) riferiti al PIANO D'AZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI CONSUMI NEL SETTORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE di cui alla revisione dei CAM adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente – Gazzetta Ufficiale serie generale 182 del 05/08/2022 – indicando i dati annuali relativi a produzione di rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.
- 7) Entro tre mesi dall'inizio dell'appalto dovranno essere messi a disposizione dell'utenza un numero telefonico per sei ore al giorno per cinque giorni a settimana, un indirizzo e-mail, un sito web e un APP dedicata al servizio grazie ai quali si potrà interagire per prenotazioni, ritiri, consultazione di calendario e servizi.
- 8) Alle comunicazioni ricevute tramite internet l'affidatario dovrà dar riscontro entro 24 ore.
- 9) Il sito web messo a disposizione deve rispettare gli standard di cui alla Legge 4/2004 ed eventuali modifiche ed integrazioni della stessa, ovvero nuove normative emanate in materia nel corso di vigenza dell'appalto, le linee guida emanate per i siti della P.A. e le linee guida del WCAG 2.0 e s.m.i.
- 10) I contatti telefonici e internet devono permettere agli utenti di:
 - a) Segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
 - b) Ottenere informazioni su:
 - orari e modalità di erogazione dei servizi di raccolta;
 - modalità corrette di utilizzo del servizio;
 - informazioni sulle campagne di informazione attive e su eventi organizzati per favorire la raccolta differenziata o la riduzione della produzione dei rifiuti;

- produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione rifiuti raccolti;
- compostaggio domestico e informazioni utili in materia.

11) Le informazioni di cui al precedente punto dovranno essere redatte in modo chiaro e sintetico e potranno essere messe a disposizione degli utenti anche su materiale cartaceo a disposizione degli utenti, utilizzando altri materiali già predisposti ai sensi del presente appalto (es calendario ecologico, altro materiale informativo previsto nella realizzazione di campagne informative, ecc.); dovranno inoltre essere a disposizione del pubblico presso i centri di raccolta, scuole e edifici pubblici.

Art 42. - CALENDARIO ECOLOGICO

- 1) L'Affidatario dovrà predisporre, con onere a proprio carico, un calendario ecologico.
- 2) L'impostazione grafica del calendario ecologico dovrà essere preventivamente concordata e approvata dal Comune.
- 3) Il calendario ecologico dovrà essere consegnato in bozza entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
- 4) Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati da parte dell'Affidatario, verranno applicate le sanzioni di cui al precedente **Art. 17 - PENALI**.

Art 43. - PIANO DI CONTROLLO DELLA CONFORMITÀ DEI CONFERIMENTI

- 1) È compito dell'Affidatario e per esso del personale da questi incaricato, procedere ad un controllo visivo su ciascun contenitore o sacco prima dello svuotamento/prelievo, al fine di verificare, nei limiti dell'esame visivo, la correttezza dei conferimenti e l'assenza di impurità.
- 2) È altresì obbligo dell'Affidatario segnalare tempestivamente ogni conferimento non conforme con l'indicazione puntuale, ove possibile, del conferitore o comunque del luogo esatto, così da dar modo al Comune di adottare gli opportuni provvedimenti.
- 3) I contenitori od i sacchi contenenti materiale non conforme o contaminato in misura tale da impedirne la valorizzazione e contaminare l'intero carico, non dovranno essere svuotati/raccolti e sugli stessi dovrà essere apposto un adesivo, del tipo approvato dal Comune di Staletti, riportante l'avviso di mancato prelievo, completo delle motivazioni e contenente: data, numero o sigla identificativa dell'equipaggio che ha apposto l'adesivo, numero di telefono messo a disposizione dall'Affidatario per fornire ulteriori informazioni agli utenti di cui al precedente **Art. 43 - PIANO DI CONTROLLO DELLA CONFORMITÀ DEI CONFERIMENTI**.

- 4) L'elenco dei contenitori o sacchi non prelevati perché contenenti materiale non conforme dovrà essere trasmesso, ad ogni fine turno, al comune al fine di consentire la tempestiva adozione dei necessari atti di indagine e/o sanzionatori.
- 5) I contenitori o sacchi che a fine turno dovessero essere ancora presenti sul territorio senza che sia pervenuta nei termini la segnalazione dei motivi della mancata raccolta saranno considerati come inadempienza dell'Affidatario e daranno luogo all'applicazione delle penalità corrispondenti.
- 6) Prima dell'inizio di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, l'Affidatario dovrà sottoporre all'approvazione del Comune di Staletti la bozza dello stampato autoadesivo contenente le indicazioni sopra riportate. La stampa e fornitura di tali adesivi in quantità sufficiente a garantire la corretta effettuazione del servizio per tutta la durata dell'appalto sarà a carico dell'Affidatario.

PARTE II – CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO

CAPO 1 – MODALITA' GENERALI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Art 44. – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti urbani da smaltire in maniera indifferenziata, l'organizzazione del servizio prevede la differenziazione all'origine dei materiali riutilizzabili o riciclabili. In tutto il territorio comunale viene attuata a cura degli utenti la separazione "a monte" dei rifiuti urbani provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili in genere, con riferimento alle componenti merceologiche principali.

In particolare gli utenti conferiscono le seguenti frazioni:

- frazione riciclabile / valorizzabile costituita da:
 - carta e cartoni;
 - vetro;
 - imballaggi in plastica (contenitori per liquidi, vaschette per alimenti, pellicole per imballaggio, film per alimenti, shoppers, ecc.) e lattine;
- frazione organica compostabile da R.S.U., costituita dai rifiuti organici e vegetali della cucina;
- manutenzione ordinaria dei giardini (sarà cura del Comune dotarsi di un'area per il conferimento del materiale proveniente dalla manutenzione ordinaria dei giardini);
- frazione secca residua da smaltire costituita da quanto rimane dopo avere effettuato le selezioni di tutti i materiali riciclabili;
- rifiuti ingombranti e RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche).

I servizi di raccolta saranno effettuati dalla "ditta appaltatrice" che provvederà a conferirli verso il centro di stoccaggio e lavorazione.

Tutti gli oneri per il trasporto e, stoccaggio e lavorazione sono a carico dell'impresa appaltatrice.

I rifiuti raccolti a domicilio vengono di norma conferiti dagli utenti a bordo strada secondo le modalità previste per ogni tipologia.

In caso di errato confezionamento per contenuto non conforme non si procederà al suo ritiro apponendovi un adesivo, con l'invito al corretto ri-confezionamento.

Il servizio di raccolta a domicilio di tutte le tipologie dei Rifiuti Urbani sarà effettuato secondo il piano operativo predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dal "Comune".

I tempi dell'avvio della raccolta nelle singole frazioni nonché della porzione di rifiuto da sottoporre a raccolta differenziata sarà decisa e programmata dall'Amministrazione comunale e comunicata alla Ditta con appositi ordini di servizio.

L'orario di lavoro sarà continuato antimeridiano ed avrà inizio non prima delle ore 5.00 ad eccezione del periodo Giugno – Settembre nel quale avrà inizio prime delle ore 05:00. Nelle operazioni di raccolta sacchi si intende compresa la pulizia contestuale dei siti, dove questi sono posti, da rifiuti eventualmente dispersi a seguito di rottura dei sacchi medesimi. Se necessario, la ditta dovrà anche effettuare tempestive operazioni di lavaggio e disinfezione. Il personale della ditta avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti presenti, anche fuori da sacchi e contenitori, se necessario, dovrà lavare e disinfettare la pavimentazione stradale qualora siano presenti liquami. Durante il trasporto i rifiuti eventualmente dispersi dovranno essere immediatamente raccolti. I giorni di servizio dovranno essere fissi e potranno essere modificati solo a fronte di valide motivazioni approvate dal "Comune". Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con un giorno festivo, il servizio dovrà essere effettuato come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore.

Art 45. - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA

- 1) Il presente articolo si applica a tutte le raccolte porta a porta previste dal capitolato d'appalto, cioè a tutte quelle raccolte che comportano il prelievo dei rifiuti, siano essi avviati a smaltimento, a recupero o a valorizzazione, esposti dagli utenti a bordo strada, in posizione antistante agli immobili occupati; all'Affidatario è fatto obbligo di rispettare le prescrizioni di seguito riportate, per qualsiasi raccolta di questo tipo attivata, anche parzialmente, dal comune.
- 2) La ditta dovrà svolgere i servizi di raccolta porta a porta con la cadenza prevista per la specifica frazione merceologica in numero di giorni pari a quelli definiti dal presente capitolato previa definizione ed informazione di apposito calendario da fornire all' Amministrazione Comunale ed a tutti gli utenti;
- 3) L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di concordare – in casi eccezionali (periodo estivo e festività natalizie) con la ditta affidataria del servizio, ulteriori giorni per la raccolta porta a porta in base alle esigenze della collettività;
- 4) Nel caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno e dovrà essere preventivamente riportata sul calendario ecologico. Nel caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito.

- 5) Il servizio prevede che i dipendenti della Ditta raccolgano, su tutte le strade ed aree pubbliche, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, i rifiuti esposti negli idonei sacchi o contenitori previsti per le singole tipologie di rifiuti, nella parte esterna delle recinzioni o lungo la strada ed i marciapiedi. I sacchi o i contenitori dovranno essere raccolti anche nel caso in cui, per motivi di igiene, siano posti dai singoli utenti all'interno di gabbie o contenitori metallici posizionati all'esterno delle recinzioni degli immobili (in ogni caso, tale evenienza, per questioni di decoro urbano, dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Comune), anche se dotati di coperchio, purché gli stessi siano liberamente apribili nel rispetto delle condizioni di sicurezza dell'operatore.
- 6) Per utenze collettive (condomini, comunità, aziende, cortili privati), l'Amministrazione Comunale potrà ordinare che la raccolta dei rifiuti porta a porta avvenga in appositi recinti o gabbie o cassonetti all'interno delle proprietà, a condizione che i proprietari assicurino facili modalità di apertura degli stessi agli operatori addetti al servizio e curino la pulizia dei contenitori ed il rispetto da parte degli utenti delle prescrizioni previste dal Comune per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti, nonché vengano rispettati gli eventuali adempimenti necessari per il rispetto delle norme di sicurezza degli operatori.
- 7) Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento dando comunque immediata e dettagliata comunicazione al Comune sui casi di non corretta esposizione e/o abbandono dei rifiuti.
- 8) E' fatto obbligo all'Affidatario di astenersi dal raccogliere i rifiuti, qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato, nei regolamenti comunali vigenti o nelle disposizioni definite dai consorzi di filiera ed a quanto eventualmente indicato dall'Ufficio Tecnico Comunale, relativamente alla specifica raccolta porta a porta (a puro titolo esemplificativo: materiali non idonei per la singola raccolta differenziata o, per il sacco indifferenziato o secco, materiali soggetti invece a raccolta differenziata). Sul materiale non raccolto dovrà essere apposta apposita etichetta informativa, come disposto nel precedente **ART. 43 - PIANO DI CONTROLLO DELLA CONFORMITÀ DEI CONFERIMENTI**.
- 9) Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il rispetto di tutto quanto previsto dalle leggi vigenti, in particolare dal D.lgs. 152/06 e s.m.i., dal Codice della Strada, dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale e dai Regolamenti Comunali in vigore. In particolare si dovrà:
- a) Limitare la velocità di transito degli automezzi sul territorio urbano;
 - b) Evitare il caricamento degli automezzi oltre il limite consentito;
 - c) Evitare che i motori, durante le fasi di caricamento, siano tenuti ad elevato numero di giri;
 - d) Assicurare la perfetta tenuta stagna allo scopo di evitare eventuale perdita di liquidi;
 - e) Assumere tutte le responsabilità, civili e penali, per eventuali danni a persone, cose o animali, arrecati da automezzi ed attrezzature utilizzate;

- f) Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse, durante lo svolgimento del servizio, essere sparso lungo i percorsi di pertinenza;
 - g) Assicurare che gli operatori addetti a qualsiasi attività assumano sempre atteggiamenti tali da non arrecare disturbo all'utenza;
 - h) Assicurare che gli operatori prestino la massima diligenza nelle operazioni di svuotamento manuale dei contenitori per la raccolta differenziata e soprattutto di riposizionamento degli stessi sull'area stradale al fine di evitarne la rottura;
 - i) Istruire gli operatori circa il riconoscimento e il divieto di raccolta dei seguenti materiali non conformi: bombole di gas, materiale radioattivo, materiale esplosivo, materiale infiammabile, materiale infetto, materiale tossico e/o nocivo, materiale contenente amianto (coperture eternit, ecc.), guaine bituminose, materiali di demolizione, costruzione e scavo, veicoli abbandonati, scarti di lavorazione da attività artigianali e industriali e rifiuti combustibili.
- 10) Qualora sul territorio del comune venga effettuata la raccolta di due diverse tipologie di materiali nella medesima giornata, è consentito all'Affidatario l'utilizzo di automezzi dotati di vasca con doppio scomparto o doppia vasca, con sistemi di svuotamento automatizzato dei compartimenti che garantiscano il conferimento in due momenti distinti delle due frazioni, senza contaminazione delle stesse, a condizione che tali mezzi siano omologati (compresi i dispositivi di separazione e/o scarico) e che le due parti di vasca - o le due vasche - siano chiaramente identificabili anche da parte delle utenze (con colori, apposizione di serigrafie, ecc.).

Nel caso di utilizzo di mezzi di tale tipo, ne deve essere data preventiva comunicazione al Comune di Stalettì, con preavviso di almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'utilizzo con indicazione di:

- Marca
- Modello
- Targa
- Documentazione attestante l'omologazione

Art 46. - SERVIZI DI TRASPORTO E RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

I rifiuti raccolti mediante i servizi di cui alla presente parte II devono essere inviati a recupero o smaltimento presso impianti autorizzati ai sensi delle normative di legge vigenti al momento del conferimento, utilizzando mezzi di trasporto adeguati in funzione della tipologia di materiale conferito.

Qualora la sua compilazione sia prevista dalle normative vigenti, copia del formulario di identificazione del rifiuto e/o adempimenti SISTRI relativi a ciascun trasporto effettuato deve essere consegnato al comune congiuntamente alle statistiche riepilogative di cui al precedente **ART. 38 - TENUTA DEI REGISTRI, STATISTICHE, REPORTISTICHE E MUD.**

Art 47. - SERVIZI SU CHIAMATA

I servizi attivati dal comune per l'effettuazione di interventi su chiamata non predefiniti nell'arco dell'anno (ad es. prestazioni d'opera da parte di personale aggiuntivo per interventi di pulizia di aree pubbliche, ecc.) devono essere eseguiti entro 48 ore dalla richiesta degli uffici comunali, inviata mezzo PEC.

In casi di urgenza, il termine di intervento è ridotto a 8 ore lavorative, con sovrapprezzo pari al 20% sui singoli prezzi contrattuali.

Art 48. - ATTREZZATURE CHE DOVRANNO ESSERE FORNITE DALL'AFFIDATARIO

- 1) L'Affidatario dovrà fornire le attrezzature necessarie per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi e assumersi l'onere della scrupolosa verifica dell'efficienza delle attrezzature già in dotazione degli utenti e la loro eventuale sostituzione. I predetti beni dovranno essere a disposizione dell'Affidatario ed esaurientemente descritte nell'offerta, indicando:
 - a) quantità;
 - b) tipologia e caratteristiche tecniche;
 - c) capacità (in volume);
 - d) ogni altra informazione utile a meglio caratterizzarle, ivi compresi disegni, documentazione fotografica e schede tecniche - le schede tecniche, che saranno vincolanti.
- 2) La quantità delle attrezzature indicate in fase di gara, e successivamente utilizzati nel servizio, non potrà essere inferiore a quella indicata al successivo comma 5.
- 3) Le caratteristiche tecniche delle attrezzature indicate in fase di gara, e successivamente utilizzate nel servizio, dovranno almeno rispondere a quelle previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. In ogni caso l'Amministrazione appaltante potrà verificare le minori caratteristiche prestazionali delle attrezzature proposte rispetto a quelle indicate in fase di gara, intimare all'Affidatario la sostituzione con quelle indicate in fase di gara, riservandosi eventuali azioni fino all'annullamento dell'appalto stesso qualora si verificassero ipotesi di frode.
- 4) Non potranno essere utilizzate nell'appalto attrezzature diverse da quelle offerte in fase di gara, fatto salvo quanto indicato al comma 3 del presente articolo. Qualora si venissero a determinare eccezionalmente motivi oggettivi di indisponibilità (es. cessazione della produzione) di una attrezzatura offerta in sede di gara, l'Affidatario dovrà fare per esso esplicita richiesta al R.U.P./D.E.C. indicando l'attrezzatura da sostituire, la nuova proposta (con caratteristiche non inferiori a quella da sostituire) e le motivazioni della sostituzione. Il R.U.P./D.E.C. potrà autorizzare la sostituzione con apposita relazione, dichiarando l'assenza di danni al servizio o rigettare la richiesta motivandola.
- 5) La qualità e quantità delle attrezzature da utilizzare nell'ambito dell'appalto, non potranno essere inferiori a quelli di seguito riportati:

Attrezzature	Quantità
Mastello 25 l frazione organica	150
Mastello 25 l carta	150
Mastello 25 l vetro	150
Carrellato 120 l colori diversi per sostituzione esistenti	50
Carrellato 240 l colori diversi per sostituzione esistenti	50
Buste l 25 frazione organica	425.000
Buste l 25 multimateriale	135.000
Buste l 35 Indifferenziato	135.000

- 6) Le attrezzature indicate nell'offerta dovranno essere, effettivamente, destinati all'esecuzione dei servizi e utilizzati in via esclusiva per l'Amministrazione appaltante. Gli stessi dovranno recare le scritte con i dati identificativi dell'Affidatario e dell'appalto;
- 7) L'Amministrazione tramite il R.U.P. si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza delle attrezzature, tali verifiche dovranno essere accettate dall'Affidatario che dovrà fornire tutta l'assistenza necessaria.
- 8) Il R.U.P. si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e perfetta efficienza delle attrezzature. Nel caso di comprovata inidoneità delle stesse ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque entro dieci giorni, i necessari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria o, se necessario, si provvederà alla loro sostituzione. L'Affidatario sarà tenuto a provvedervi senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.
- 9) La distribuzione delle attrezzature da parte dell'Affidatario dovrà avvenire presso gli uffici comunali previo appuntamento. La consegna dovrà avvenire dopo l'esibizione da parte dell'utente di un documento di riconoscimento e del codice fiscale, dovrà essere annotata su supporto cartaceo e controfirmata dall'utente. Periodicamente i dati dovranno essere trasferiti su supporto informatico con indicazione almeno di: utente, codice fiscale, indirizzo.
- 10) Qualora alla fine delle operazioni di consegna, le attrezzature distribuite sono meno dell'80% rispetto a quelle previste, effettuate le dovute verifiche, si procederà alla decurtazione del relativo costo, a meno del ribasso, all'Affidatario alla prima liquidazione utile.

CAPO 2 – SERVIZI OBBLIGATORI

Art 49. - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE SECCA

La "ditta" effettuerà la raccolta "porta a porta" della frazione "secca residua" che sarà conferita da parte delle utenze domestiche e non domestiche con frequenza pari a 1 giorni/settimana.

La raccolta della frazione secca dei rifiuti o frazione residua dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste nel presente capitolato e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 45 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.

I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi conformi a quanto stabilito dalle norme vigenti in materia, salvo diverse disposizioni del Comune di Staletti.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Affidatario di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei sacchi in caso di rottura dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (case di riposo, alberghi, etc.) l'esposizione dei rifiuti potrà essere effettuata in appositi cassonetti. I cassonetti saranno di proprietà degli utenti. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti. La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze.

La ditta dovrà farsi carico di un ulteriore passaggio settimanale, rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, solo per alcune utenze speciali (case di riposo, asili nido ecc.) che il Comune indicherà. Per tale servizio non deriverà alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso l'impianto di conferimento indicato dall'ATO.

Gli oneri di smaltimento della frazione secca residua sono a carico del Comune di Staletti.

Art 50. - RACCOLTA PORTA A PORTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE UMIDA

La "ditta" effettuerà la raccolta "porta a porta" della frazione "organica" che sarà conferita da parte delle utenze domestiche e non domestiche con frequenza pari a 3 giorni/settimana

La raccolta della frazione umida o organica dei rifiuti dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste nel presente capitolato e secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 45 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**.

I rifiuti verranno esposti dagli utenti in sacchi di materiale compostabile, forniti dalla ditta appaltatrice, con onere a carico, contenuti in appositi contenitori in materiale plastico, contenitori già forniti dal Comune di Staletti, con capacità variabile. Per le utenze collettive o con elevati quantitativi prodotti (condomini, mense, ristoranti, etc.) l'esposizione dei rifiuti, che devono essere contenuti in sacchi di materiale compostabile, verrà effettuata in appositi contenitori carrellati. La pulizia di tutti i contenitori è a carico degli utenti.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Affidatario di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso l'impianto di compostaggio indicato dall'ATO Regionale. Gli oneri di avvio a recupero della frazione organica sono a carico del Comune di Staletti. La frequenza della raccolta è pari a 3 giorni/settimana per tutte le utenze.

L'obiettivo è il raggiungimento del seguente standard qualitativo, in accordo con i CAM di cui al Decreto del 23 giugno 2022 pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 182 del 05.08.2022):

- Frazione Organica dei rifiuti urbani: materiale conforme 95 % in peso sul totale.

Art 51. - COMPOSTAGGIO DOMESTICO E DI COMUNITÀ DELLA FORD

Il compostaggio domestico è una procedura utilizzata per gestire in proprio la frazione organica presente nei rifiuti solidi urbani prodotti in ambiente domestico (di origine prevalentemente alimentare). Per praticarlo è sufficiente avere disponibile, nel proprio domicilio o nelle immediate vicinanze, uno spazio verde o giardino, preferibilmente soleggiato, in cui accumulare gli scarti alimentari della cucina e gli sfalci verdi del giardino. In alcuni casi viene utilizzato la compostiera o composter, un contenitore atto a favorire l'ossigenazione e a conservare il calore durante l'inverno. Esistono compostiere prodotte industrialmente, ma anche autocostruite con materiale di recupero. È possibile effettuare il compostaggio anche senza un'apposita compostiera, in un cumulo o in una buca del terreno.

In pratica, per fare compostaggio con la buca, ne servono almeno due: una in uso, e l'altra a riposo, con una rotazione di 6 mesi ciascuna. Quando la prima è piena, la si mette a riposo, si svuota la seconda e la si fa diventare quella attiva. Una buca di cm 50x50, profonda 40 cm, può bastare per 6 mesi al ritmo di un secchio da 10 litri alla settimana di scarti di cucina, più lo sfalcio di un piccolo prato. Il processo di decomposizione è favorito dall'ossigenazione, quindi un periodico rivoltamento del materiale ne mantiene un sufficiente livello di porosità. Per vivere e riprodursi, i microorganismi hanno bisogno anche di una temperatura favorevole, per cui il composter, o la buca, devono essere chiusi e sufficientemente isolati dall'ambiente esterno. Il rivoltamento, la pioggia e il freddo abbassano la temperatura del materiale, e quindi rallentano il processo. In questo senso la buca funziona meglio del cumulo, in quanto è isolata su 4 lati (oltre ad avere un più discreto impatto visivo). Quantunque sia possibile introdurre scarti di carne e pesce, in genere l'eccesso è sconsigliato dato che le proteine animali in decomposizione rilasciano un odore sgradevole e possono attirare ratti o altri animali indesiderati.

Gli scarti di cucina possono essere raccolti nelle buste biodegradabili di mais (Mater-Bi). Il materiale ottenuto in 3/4 mesi di compostaggio (più tempo in inverno, meno in estate) può essere usato come fertilizzante per l'orto o il giardino, infatti il terriccio reperibile in commercio è prodotto con un compostaggio industriale, con rivoltamento meccanico, ma i procedimenti e i risultati sono equivalenti. La diffusione del compostaggio domestico permette di ridurre in modo significativo peso e volume dei rifiuti solidi urbani che devono essere trasportati e smaltiti.

Nel nostro Comune a chi pratica il compostaggio domestico viene riconosciuta una riduzione percentuale della tariffa rifiuti come previsto all'art. 208 comma 19-bis del D. Lgs. 152/2006. Nel caso si utilizzino compostiere in cui gli scarti non sono a contatto con la terra, bisogna controllare che il compost non sia troppo secco (sennò non si attiva il processo di compostaggio), né troppo bagnato (potrebbe emanare cattivi odori per effetto di reazioni di decomposizione anaerobica).

Nelle scuole dov'è presente uno spazio verde potrà essere allestita una "compostiera di comunità" per gli alunni e gli operatori scolastici, i quali saranno istruiti su come effettuare il compostaggio. Queste attività dovranno essere parte integrante dei progetti di educazione ambientale realizzati

congiuntamente tra l'impresa, il Comune e la scuola La Compostiera La compostiera (dall'inglese composter) o bio-compostiera è un contenitore atto ad accogliere la frazione organica dei rifiuti solidi urbani durante la sua decomposizione aerobica. La compostiera può essere fatta di plastica, ma ne esistono diversi modelli artigianali anche autocostruiti in legno e metallo. La conformazione della compostiera ideale dovrebbe essere studiata per favorire l'ossigenazione del materiale organico. Il modo più semplice per realizzare una compostiera è quello di prendere 5 pallet e legarli insieme in modo da formare un cubo di circa un metro di lato, aperto dall'alto. All'interno di essa i numerosi batteri: termofili, mesofili, psicrofili e actinomiceti, insieme ai lombrichi trasformano le sostanze organiche in humus o terra fertile. Il prodotto che si ottiene è il compost.

La "Ditta", nell'ambito della propria offerta tecnica, un progetto per l'incentivazione del compostaggio domestico indicando in particolare, la tipologia e il numero di compostiere che intende distribuire alle utenze. Nell'offerta tecnica, dovrà essere contenuto un documento di sintesi nel quale l'offerente espone la propria migliore proposta per la promozione del compostaggio domestico presso le utenze domestiche da programmare step by step. Particolarmente apprezzate saranno le proposte che prevedano il contatto con l'utente sia nella fase preliminare di "promozione", sia in quella di "controllo" periodico negli anni successivi sul grado di partecipazione e di qualità del processo di compostaggio attivato dall'utente, come pure la fornitura in comodato gratuito o in altra forma agevolata non a titolo oneroso per l'ente Appaltante di un numero ben definito di idonei composter (sia a livello familiare che condominiale) di tipo tradizionale ben aerati e di qualità.

Art 52. - RACCOLTA PORTA A PORTA DELLA PLASTICA RICICLABILE

Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'Art. 45 - **SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**, della raccolta porta a porta della plastica, dove per plastica si intendono i materiali da imballaggio le cui tipologie sono indicate dal relativo consorzio di filiera. Gli utenti esporranno la plastica a mezzo di sacchi "a perdere" forniti dalla ditta appaltatrice con onere a proprio carico, conformi a quanto stabilito dalle norme vigenti, salvo diverse indicazioni dell'ente comunale.

Il servizio di raccolta dovrà svolgersi secondo le frequenze previste nella tabella A.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Affidatario di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio convenzionati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Affidatario secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

Gli oneri derivanti dal conferimento della plastica saranno a carico dell'Affidatario oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento. La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze.

Art 53. - RACCOLTA PORTA A PORTA DI CARTA, CARTONI E TETRAPAK

Il servizio prevede la raccolta porta a porta della carta, dei cartoni e del tetrapak, conferiti da utenze domestiche e non, e dovrà essere svolto con le modalità generali già indicate nel precedente **ART. 45 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**. La raccolta avverrà secondo le frequenze previste dal presente capitolato.

Gli utenti esporranno la carta ed il cartone in pacchi, borse/sacchi di carta o scatole di cartone oppure in altro contenitore rigido secondo le indicazioni fornite dal comune; alcune particolari utenze (condomini, uffici, etc.) esporranno tali rifiuti in contenitori carrellati di adeguata capacità.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Affidatario di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa. La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze.

La raccolta del cartone, prevista per le utenze commerciali, verrà effettuata per 1 volta alla settimana. Allo scopo i produttori di tale frazione di rifiuto dovranno porre gli imballaggi impilati e piegati, in prossimità della propria attività, nei giorni ed agli orari previsti per la raccolta.

L'acquisto del roller e/o altro contenitore adeguato sarà a carico dell'utente.

La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Affidatario secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro.

Gli oneri derivanti dal conferimento della plastica saranno a carico dell'Affidatario oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento.

Art 54. – RACCOLTA PORTA A PORTA DI VETRO

La "ditta" effettuerà la raccolta "porta a porta" della frazione "vetro" che sarà conferita da parte delle utenze domestiche e non domestiche. La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze

Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'ART. 44 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA, della raccolta del vetro. Gli utenti esporranno il vetro in contenitori di plastica rigida in conformità a quanto stabilito dagli appositi articoli del Regolamento Comunale vigente. La raccolta dovrà avvenire secondo le frequenze previste dal seguente capitolato. È fatto obbligo ai dipendenti dell'Affidatario di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Affidatario secondo giudizi di propria convenienza.

Il conferimento avverrà nei giorni previsti dal calendario della raccolta.

Gli oneri derivanti dal conferimento del vetro saranno a carico dell'Affidatario oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento. La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze.

Art 55. - RACCOLTA PORTA A PORTA DEL MULTIMATERIALE

Il servizio prevede lo svolgimento, secondo i criteri generali di cui all'ART. 44 - **SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA**, della raccolta porta a porta del barattolame, plastica, alluminio, acciaio. Gli utenti esporranno il barattolame in contenitori di plastica rigida in conformità a quanto stabilito dagli appositi articoli del Regolamento Comunale vigente.

Possono, inoltre essere attivati circuiti di raccolta differenziata dei contenitori in banda stagnata presso le utenze non domestiche che fanno maggiormente uso di tali imballaggi, quali i pubblici esercizi ed altre attività, nelle quali avviene la preparazione di pasti e prodotti alimentari.

La raccolta dovrà avvenire secondo le frequenze di cui al presente capitolato.

È fatto obbligo ai dipendenti dell'Affidatario di eseguire la pulizia sistematica delle aree di deposito dei contenitori in caso di rovesciamento dei medesimi, anche per cause non dipendenti dall'azienda stessa.

Il servizio comprende anche il trasporto (andata e ritorno) dei rifiuti raccolti sul territorio comunale presso gli impianti di recupero e riciclaggio affiliati CONAI e presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, individuati dall'Affidatario secondo giudizi di propria convenienza e comunque in osservanza delle disposizioni emesse dalla competente Provincia di Catanzaro).

Gli oneri derivanti dal conferimento della plastica saranno a carico dell'Affidatario oltre alle eventuali operazioni di trattamento/separazione finalizzate ad ottenere maggiori economie dal conferimento.

La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze.

Art 56. - RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI RACCOLTI SUL TERRITORIO

Il servizio è da attivarsi per la raccolta di pile, farmaci e siringhe ed eventualmente termometri al mercurio presso particolari categorie di utenze individuate dal comune per ciascuna tipologia di rifiuto (ad esempio farmacie per i farmaci, siringhe e termometri al mercurio, rivenditori di pile per le pile stesse) come punti di raccolta di tali rifiuti da parte dei cittadini, sia presso la sede comunale oppure presso altri edifici pubblici, con cadenza periodica da concordare con l'amministrazione comunale.

Il corrispettivo del servizio include gli oneri di trasporto.

L'Affidatario deve provvedere alla fornitura in comodato d'uso di idonei contenitori per farmaci, pile, siringhe presso le utenze che verranno comunicate dagli uffici comunali.

La ditta dovrà provvedere a periodici svuotamenti su chiamata presso le utenze esterne, conferendo i materiali presso i centri di raccolta.

Art 57. - SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI

Il servizio prevede lo svuotamento di cestini porta-rifiuti, a cadenze pre-fissate indicate nella tabella A, secondo quanto disposto dagli uffici comunali, con pulizia completa ed accurata dei medesimi e dell'area adiacente, compresa sostituzione e fornitura dei sacchetti di plastica di colore semi-

trasparente coerente con la tipologia di materiale raccolto nel singolo cestino e compreso il trasporto dei rifiuti medesimi all'impianto di recupero/smaltimento, ovvero per i materiali oggetto di raccolta differenziata, ai centri di raccolta.

Potrà essere richiesta una variazione alle frequenze di raccolta secondo le necessità della Amministrazione comunale, con preavviso di almeno trenta giorni. Ove espressamente indicato dal Comune di Staletti, l'Affidatario dovrà provvedere ad integrare il servizio con la raccolta di cartacce, escrementi e altri rifiuti gettati nelle aiuole o piazzette pubbliche senza costi aggiuntivi, rispettando le frequenze di cui alle tabelle sopraccitate. Inoltre, sarà a carico della Ditta Affidataria la fornitura di appositi cestini differenziati da posizionare nelle strada/piazze ed altri spazi pubblici e nel periodo estivo bisogna predisporre il posizionamento, anche, sulle spiagge ad uso pubblico. Lo svuotamento dei cestini differenziati dovrà rispettare il calendario predisposto dalla Ditta per ogni tipologia di rifiuto.

Art 58. - SPAZZAMENTO DI STRADE E PIAZZE, MARCIAPIEDI E PERCORSI IN GENERE

Il servizio riguarda lo spazzamento di tutte le strade pubbliche e private aperte al pubblico transito, dei vicoli e delle vie a fondo chiuso, dei marciapiedi, dei parcheggi pubblici, delle piazzole di attesa autobus, dei percorsi pedonali e delle piazze e delle aree pubbliche o di uso pubblico in genere sul territorio del Comune, racchiuso nel perimetro del centro abitato, oggetto dell'appalto. È compresa nel presente servizio la pulizia settimanale delle aree mercatali, da eseguirsi entro due ore dal termine dell'orario di svolgimento del mercato stesso.

Per le frequenze dei passaggi di spazzamento si rimanda alla tabella (allegato A). Le frequenze potranno subire modificazioni, secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale con preavviso alla Ditta di almeno quindici giorni. È fatto obbligo il rispetto da parte della Ditta di quanto ivi stabilito.

Il Comune di Staletti concorderà con la Ditta appaltatrice il Piano di spazzamento, che dovrà essere redatto secondo le frequenze sopraccitate. **Tale piano potrà prevedere la modifica dei giorni della settimana indicati nella tabella (Allegato A).** In caso di più passaggi alla settimana, gli intervalli dovranno essere il più possibile omogenei. Il servizio non potrà avere inizio prima delle ore 06:00.

Al fine dell'espletamento del servizio sono richieste una o più autospazzatrici di idonee dimensioni, adatte alla larghezza delle carreggiate stradali, dei percorsi pedonali e alla natura delle pavimentazioni, con conducente e affiancate da un operaio a terra con apposito soffiatore e/o scopa.

Tutti i dispositivi soffianti dovranno essere dotati di sistema silenzioso al fine di non arrecare disturbo alla quiete pubblica.

Nell'esecuzione dello spazzamento la Ditta provvederà alla pulizia di tutta la sede stradale asfaltata, dei marciapiedi, dei parcheggi e di tutte le aree pubbliche afferenti alla viabilità, secondo la frequenza riportata nella tabella (Allegato A) e secondo il Piano di spazzamento che verrà concordato con il Comune.

I punti non accessibili dall'autospazzatrice e i percorsi pedonali dovranno essere spazzati a mano con idonea attrezzatura e con carico del materiale raccolto sull'autospazzatrice.

La Ditta appaltatrice dovrà segnalare con tempestività al Comune tutte le irregolarità e le situazioni di ostacolo all'effettuazione del servizio di spazzamento. In particolare, per quanto riguarda la sosta delle auto in divieto nei parcheggi regolamentati, la Ditta ha l'obbligo della segnalazione immediata.

Il servizio verrà sospeso nei giorni di pioggia battente, in caso di nevicate o per cause di forza maggiore; in tali circostanze il servizio sarà ripreso non appena le condizioni delle strade lo consentiranno. Il giudizio sull'agibilità delle strade e comunque sulla necessità di sospensione del servizio spetta unicamente al Comune.

Il servizio di spazzamento strade dovrà svolgersi in modo che tutte le vie e le piazze, con i relativi marciapiedi, i parcheggi, le aree pubbliche e i passaggi pedonali, restino sempre sgombri da immondizia, fogliame, detriti, fanghiglia, ecc.

Lo spazzamento dovrà essere effettuato ad umido, evitando il sollevamento delle polveri e senza causare disagi agli utenti. La Ditta dovrà adottare tutte le misure di natura igienica necessarie all'incolumità delle persone nel rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.

La macchina spazzatrice dovrà garantire sempre e comunque il corretto espletamento del servizio, pertanto la Ditta dovrà provvedere, a propria cura e spesa, alla sua corretta manutenzione e/o sostituzione ogni volta che si renda necessario, anche su segnalazione del Comune. Qualora venissero riscontrati disservizi dovuti all'inefficienza dell'autospazzatrice verranno applicate le sanzioni previste dall'art. **ART. 17 - PENALI** del presente Capitolato. La Ditta appaltatrice dovrà farsi carico di numero cinque servizi annui aggiuntivi di pulizia delle strade asfaltate, dei marciapiedi, dei passaggi pedonali, dei parcheggi ed aree pubbliche in genere, in caso di particolari eventi atmosferici o in caso di manifestazioni periodiche e non, quali ad esempio: mercati rionali, feste patronali, eventi stagionali, processioni, carnevale e quanto altro non specificato in dettaglio.

La Ditta ha l'obbligo di raccogliere, trasportare e smaltire i rifiuti in oggetto, a propria cura e spesa, secondo quanto indicato dalla vigente normativa, presso gli impianti presenti sul territorio regionale, regolarmente autorizzati, in osservanza alle disposizioni emesse dalla competente ATO Regionale.

La Ditta dovrà rispettare le ordinanze in materia di circolazione stradale esistenti e/o di futura emissione, con particolare riferimento ai limiti di carico massimo per determinate situazioni stradali (centro storico ecc.).

La Ditta dovrà inoltre adottare tutte le soluzioni tecniche ed i comportamenti necessari per non arrecare danni alle pavimentazioni stradali durante le operazioni di pulizia e spazzamento.

Art 59. - RACCOLTA PORTA A PORTA DI INGOMBRANTI E RAEE

Il servizio prevede la raccolta porta a porta delle seguenti tipologie di rifiuti:

- Ingombranti (max n° 2 pezzi a settimana oppure 1 mc di materiale);
- RAEE (max n° 2 pezzi a settimana oppure 0,5 mc di materiale);

Il servizio verrà effettuato a domicilio previa chiamata telefonica da parte dell'utente alla Ditta con almeno cinque giorni di anticipo.

L'utente dovrà depositare il materiale all'esterno della proprietà non prima di due ore dall'intervento.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti deve essere inviato agli uffici comunali competenti per i provvedimenti sanzionatori previsti dalla Legge e dal presente Capitolato.

Il mezzo messo a disposizione dovrà essere un autocarro per trasporto cose, furgonato (ad es. Daily, etc.), in buono stato di conservazione e rispondere alle normative vigenti in materia di emissioni inquinanti.

Oggetti aventi caratteristiche tali da non consentire la raccolta con mezzi usualmente impiegabili, dovranno essere conferiti a cura degli utenti stessi all'isola ecologica mobile.

Per quello non esplicitamente indicato nel presente articolo si richiama quanto disposto ***all'ART. 73 - SERVIZI DI RACCOLTA PRESSO L'SOLA ECOLOGICA MOBILE.***

Art 60. - RACCOLTA SEPARATA DI SCARTI VEGETALI E RAMAGLIE DERIVANTI DALLA POTATURA DI ALBERI E SIEPI

La raccolta del verde e degli sfalci dovrà essere effettuata presso tutte le utenze secondo le frequenze previste dal presente capitolato e secondo i criteri generali di cui al precedente ***ART. 45 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA.*** La frequenza della raccolta è pari a 1 giorno/settimana per tutte le utenze. Il conferimento dei rifiuti è a carico della Ditta Appaltatrice.

Art 61. - PULIZIA FESTE POPOLARI/MANIFESTAZIONI

In occasione delle manifestazioni e degli eventi pubblici autorizzati dall'autorità competente (salvo diverse disposizioni di ordine pubblico) viene svolto il servizio di raccolta dei rifiuti, con standard qualitativi comparabili a quelli del servizio ordinario, garantendo la raccolta differenziata almeno delle seguenti frazioni:

- Carta e cartone (monomateriale)
- Plastica, metalli (ferrosi e non ferrosi) e vetro (monomateriale o in combinazione tra loro)
- Rifiuto organico
- Rifiuto urbano residuo e rifiuti da prodotti da fumo

Ogni contenitore dedicato per ciascuna tipologia di raccolta dovrà essere facilmente riconoscibile e visibile e opportunamente segnalato da adeguata informazione (adesivi, pittogrammi, loghi, riferimenti per ulteriori informazioni), eventualmente anche con messaggi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata e comportamenti sostenibili. La Ditta deve provvedere allo spazzamento dell'area interessata al termine della manifestazione, concordando le modalità di espletamento del servizio con il Comune. Quanto sopra indicato è valido anche per i mercati in aggiunta a quello ordinario settimanale. In tali casi la pulizia e disinfezione devono avvenire al termine della giornata di mercato.

La Ditta dovrà provvedere entro 2 ore dal termine della manifestazione ed in ogni caso entro il termine preventivamente comunicato dal Comune, anche in caso di periodi festivi, notturni, ecc.

Art 62. - RACCOLTA DI RIFIUTI NEI MERCATI

Nei mercati temporanei e periodici espressamente indicati nella documentazione di gara, viene svolto il servizio di raccolta differenziata, con gli stessi standard qualitativi del servizio ordinario, predisponendo in loco i contenitori e la cartellonistica necessari a fornire un servizio dedicato adeguato. Tale raccolta riguarda almeno le seguenti frazioni:

- Carta e Cartone;
- Plastica, metalli (ferrosi e non ferrosi) e vetro (monomateriale o in combinazione tra loro);
- Rifiuto organico;
- Rifiuto urbano residuo e rifiuti di prodotti da fumo;
- Cassette in plastica, cassette in legno, cassette in polistirene.

Art 63. - RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI O GIACENTI SU AREE PUBBLICHE

- a) Il servizio riguarda la raccolta, il trasporto o avvio a recupero dei rifiuti abbandonati giacenti su strade ed aree pubbliche o di uso pubblico compresi i resti di natura organica.
- b) La disponibilità dell'addetto deve essere data entro 12 ore dalla richiesta.

Art 64. - PULIZIA SPIAGGE

Il servizio comprende la pulizia di tutte le spiagge del Comune di Stalettì, escluse quelle occupate da lidi o altre concessioni;

- a) Il servizio comprende specificatamente la pulizia manuale dell'arenile ad uso pubblico con l'ausilio di rastrelli pulisci-sabbia manuali;
- b) I lavori sono da intendersi a corpo, ed eseguiti in modo da rendere la spiaggia completamente pulita da ogni impurità;
- c) Il servizio dovrà svolgersi settimanalmente, compreso le domeniche e festivi nel periodo compreso tra l' 1 giugno ed il 30 settembre e mensilmente nei mesi rimanenti;
- d) Le spiagge libere dovranno essere munite di cestini differenziati il cui svuotamento dovrà rispettare il calendario della raccolta porta a porta;
- e) Lo spazzamento manuale dei parcheggi a mare dovrà avvenire mensilmente nel restante periodo dell'anno;
- f) Il servizio comprende anche il trasporto a rifiuto DIFFERENZIATO del materiale raccolto e differenziato.

Art 65. – RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALE PROVENIENTE DA EVENTI CALAMITOSI.

Eventuali rifiuti (fango, detriti e altro materiale) che si sono generati a causa di eventi calamitosi saranno oggetto di successiva contrattazione tra la Ditta Appaltatrice ed il Comune.

Art 66. - RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

La Ditta appaltatrice deve espletare il servizio di raccolta dei rifiuti provenienti dal cimitero Comunale a seguito di cerimonia funerarie e precisamente fiori e/o piante.

Art 67. - RACCOLTA PANNOLINI E PANNOLONI

La raccolta di tali rifiuti dovrà essere fatta a domicilio presso tutte quelle utenze che esporranno in apposite buste e/o opportunamente segnalate.

- a) Le utenze in questione saranno servite quotidianamente secondo i criteri generali di cui al precedente **ART. 45 - SERVIZI DI RACCOLTA PORTA A PORTA.**

Art 68. - RACCOLTA SEPARATA DI MATERIALI FERROSI E NON FERROSI

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuata a domicilio su chiamata.

Art 69. - RACCOLTA SEPARATA DI LEGNAME, MOBILIO E MANUFATTI IN LEGNO

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuata a domicilio su chiamata.

Art 70. - RACCOLTA SEPARATA DI OLI MINERALI E VEGETALI USATI (NON PROVENIENTI DA SOGGETTI CON L'OBLIGO DI ADERIRE AI CONSORZI DI SMALTIMENTO)

Il servizio di raccolta avverrà attraverso dei contenitori forniti dalla Ditta ed installati in diverse zone del territorio comunale. I costi di smaltimento saranno a totale carico della "Ditta", la quale avrà l'obbligo di svuotare detti contenitori periodicamente.

Art 71. - TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALI INERTI

I costi di trasporto e conferimenti saranno a cura del proprietario dell'immobile o della ditta esecutrice dei lavori la quale si occuperà dello smaltimento in apposita discarica autorizzata con l'obbligo del rilascio dell'attestazione di conferimento.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione ordinaria e/o ristrutturazione effettuati da Imprese edili devono essere invece conferiti direttamente dagli interessati presso idonea discarica per inerti.

Art 72. - RACCOLTA SEPARATA DEI RIFIUTI PERICOLOSI

- Accumulatori al piombo esausti

Raccolta a domicilio su chiamata.

Lo smaltimento avverrà presso impianti autorizzati concordati con il Comune, il relativo costo di smaltimento è a carico dell'Amministrazione.

- Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F" e altri Rifiuti urbani Pericolosi

La raccolta dovrà essere effettuata da ditte specializzate e il costo di smaltimento sarà a carico dell'utente.

Art 73. - L'ISOLA ECOLOGICA MOBILE: GESTIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

1. L'Appaltatore dovrà fornire e gestire, per il periodo di espletamento del servizio, n° 1 isola ecologica mobile che verrà dislocata in diversi punti del territorio comunale nei vari giorni e nelle diverse ore.

2. Il servizio consisterà nell'allestimento e gestione di un'area opportunamente attrezzata a carico dell'Appaltatore, al fine di rendere un servizio integrativo di raccolta differenziata a tutte le utenze domestiche.

La gestione dell'isola ecologica Mobile è a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà prevedere che le utenze domestiche, commerciali e di servizio rientranti nel Comune di Staletti possano conferire i rifiuti differenziati compatibili con l'impiantistica, esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali. Dovrà essere altresì data la possibilità alle utenze di conferire direttamente nel centro di raccolta le frazioni per le quali è stato attivato il circuito ordinario di raccolta porta a porta.

Art 74. - INTEGRAZIONE DEI SERVIZI

Il Comune di Staletti si riserva di attivare nuove raccolte differenziate domiciliari (porta a porta) di altri materiali, o di intensificare quelle presenti, secondo le modalità di attuazione che saranno preventivamente comunicate alla Ditta.

Art 75. SPESE PER SMALTIMENTO.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale gli oneri relativi al solo costo di smaltimento dei rifiuti solidi urbani inerente il codice **(Cer 20.03.01 e Cer. 20.01.08)** ed eventuali rifiuti pericolosi trasportati presso i centri di raccolta provinciale o presso altri impianti di smaltimento ogni altro onere di smaltimento e a totale carico dell'impresa.

Cer 20.03.01: Rifiuti urbani non differenziati

Cer 20.01.08: Rifiuti biodegradabili di cucine e mense

Parte III – ALLEGATI

ALLEGATI:
"Scheda A"



COMUNE DI STALETTI'

(Provincia di Catanzaro)

(Via A. Fazzari, 1 88069 Staletti (CZ) – ☎ 0961/918802 - P.I. 00168290799)

✉ tecnico.staletti@asmepec.it - 🌐 <http://www.comune.staletti.cz.it>

UFFICIO TECNICO

ALLEGATO "A"

**SERVIZI DI RACCOLTA DOMICILIARE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E
SERVIZI COMPLEMENTARI (RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO), SPAZZAMENTO
ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA - COMUNE DI STALETTI' (CZ)**

CUP: D91E23000070004

CIG: 9702925303

Espletamento del servizio nel periodo "Ottobre – Maggio":

Categorie di Lavoratori	N° unità	N° ore settimanali
3B	1	36
2B	1	30
J	8	30

Espletamento del servizio nel periodo "Giugno – Settembre":

Categorie di Lavoratori	N° unità	N° ore settimanali
3B	1	36
2B	1	36
J	8	36

I contratti dei lavoratori dovranno essere stipulati così come previsto dal CCNL FISE-ASSOAMBIENTE, accordo firmato il 5 giugno 2017 con le integrazioni del CCNL 6-12-2016 per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

Automezzi per l'espletamento del servizio:

AUTOMEZZI	QUANTITA'
COMPATTATORE 18 MC	1
COSTIPATORE 5 MC	3
LIFT 9T	1
SPAZZATRICE	1
PORTER	1
ISOLA ECOLOGICA MOBILE	1

ATTREZZATURE per l'espletamento del servizio:

di proprietà comunale:

N. 2000 Mastelli – N. 1 Isola Ecologica

Contenitori da fornire da parte della Ditta Affidataria del servizio:

N. 4 contenitori per Oli Esausti

N. 30 Cestini differenziati

N. 2 contenitori per Pile esauste

N. 2 contenitori per Vestiti "Città Pulita"

N. 2 contenitori per Neon e lampadine - RAEE R5

N. 2 contenitori per Batteria al piombo.

N. 2 contenitori per Medicinali scaduti in prossimità della farmacia.

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI RACCOLTA

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>INQUADRAMENTO</i>
<i>AUTISTA</i>	<i>1</i>	<i>3B</i>
<i>OPERATORE</i>	<i>5</i>	<i>J</i>
<i>COORDINATORE</i>	<i>1</i>	<i>2B</i>

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>QUANTITA'</i>	<i>INQUADRAMENTO</i>
<i>OPERATORE</i>	<i>3</i>	<i>J</i>

SERVIZIO SPAZZAMENTO

ZONE DI SPAZZAMENTO	DOTAZIONE MINIMA	PERSONALE MINIMO	FREQUENZA
<i>CENTRO CAPOLUOGO</i>	<i>Automezzo con vasca + spazzatrice + 1 operatore a terra + autista.</i>	<i>1 autista + 1 operatore</i>	<i>6 GIORNI</i>
<i>Località Caminia</i>	<i>Automezzo con vasca + spazzatrice + 1 operatore a terra + autista.</i>	<i>1 autista + 1 operatore</i>	<i>6 GIORNI</i>
<i>Località Copanello, Torrazzo e San Martino</i>	<i>Automezzo con vasca + spazzatrice + 1 operatore a terra + autista.</i>	<i>1 autista + 1 operatore 1 operatore</i>	<i>6 GIORNI</i>

AREE INTERESSATE DAL SERVIZIO

*Centro Capoluogo;
Loc. Caminia;
Loc. Copanello;
Loc. Torrazzo e San Martino.*

PRINCIPALI VIE: *Centro Capoluogo*

PRINCIPALI VIE: *Caminia, Copanello, Torrazzo e San Martino*

